



BOP

Boletín Oficial de la Provincia de Granada

Núm. 200 SUMARIO

ANUNCIOS OFICIALES

	Pág.		
DIPUTACIÓN DE GRANADA. Delegación de Obras Públicas y Vivienda.- Expropiaciones para proyecto: 2018/4/IFSPC-1-4: C.P. GR-3425 de A-336 a Valderrubio y otros	37	CANILES.- Revocación de competencias a la Junta de Gobierno	5
		CASTRIL.- Aprobación de proyecto de actuación de actividad caprina.....	5
		COGOLLOS VEGA.- Ordenanza fiscal reguladora del comercio ambulante	32
		DÓLAR.- Sustitución del Alcalde por vacaciones.....	5
		LAS GABIAS.- Padrón de agua, alcantarillado y recogida de basura, julio y agosto de 2018	6
		GALERA.- Presupuesto, ejercicio 2018.....	6
		Proyecto de actuación promovido por Nogaltur, S.L.....	7
		HUÉSCAR.- Denegación de proyecto de construcción	7
		JUN.- Composición de la Junta de Gobierno Local	8
		LOJA.- Aprobación definitiva de modificación de crédito 1/2018 de la Fundación Ibn Al-Jatib	12
		PADUL.- Padrón de IAE 2018	12
		Modificación de crédito 33/2018 y modificación de Anexo de Inversiones	38
		Aprobación inicial de modificación de ordenanza fiscal de tasa por servicio de colocación de stands en la carpa municipal.....	38
		PAMPANEIRA.- Aprobación inicial de ordenanza de tenencia de animales en espacios de uso público	13
		Cuenta general ejercicio 2017	13
		PINOS PUENTE.- Aprobación definitiva de ordenanza de convivencia ciudadana	13
		SALOBREÑA.- Aprobación definitiva del presupuesto general y plantilla de personal 2018	30
		VALDERRUBIO.- Cesión gratuita de bienes	31
		VÁLOR.- Elección de Juez de Paz Sustituto	32
		VEGAS DEL GENIL.- Aprobación de bases y convocatoria para Monitor/a de Gimnasia Rítmica y Monitor/as de Pádel...	1
		VILLANUEVA DE LAS TORRES.- Elección de Juez de Paz Titular y Sustituto	32

JUZGADOS

SOCIAL NÚMERO DOS DE GRANADA.- Autos ejecución número 823/2018	2
SOCIAL NÚMERO SIETE DE GRANADA.- Autos ejecución número 90/2018	2
SOCIAL NÚMERO CUATRO DE ALICANTE.- Autos número 748/2016	2

AYUNTAMIENTOS

ALBONDÓN.- Cuenta general ejercicio 2017	3
ALDEIRE.- Delegación de funciones de la Alcaldía.....	3
ALGARINEJO.- Aprobación definitiva de proyecto de actuación	3
ALMEGÍJAR.- Modificación presupuestaria 7/2018	4
Aprobación de I Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres	4
BÉRCHULES.- Modificación de créditos 02/2018, aplicación de superávit, aprobación inicial	4
Modificación de créditos 04/2018 Salón Cultural, aprobación inicial.....	4
Modificación de créditos 05/2018 pista de pádel, aprobación inicial.....	5



Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. <http://www.dipgra.es/BOP/bop.asp>

NÚMERO 5.465

AYUNTAMIENTO DE VEGAS DEL GENIL (Granada)

Convocatoria nombramiento interino de dos plazas de Monitores

EDICTO

Leandro Martín López, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Vegas del Genil,

HACE SABER: Que por resoluciones de la alcaldía de fecha 02110/2018 se han aprobado las bases y las convocatorias para la cobertura mediante nombramiento de funcionario interino previsto en el artº. 10.C del Real

Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de las siguientes dos plazas:

1. Monitor/a de Gimnasia Rítmica.
2. Monitor/a de Pádel.

Las bases de la convocatoria y el plazo para presentación de solicitudes para optar a ambas plazas podrán ser consultados en la página web municipal (www.vegasdelgenil.es), y tablón de anuncios.

Vegas del Genil, 2 de octubre de 2018.- El Alcalde, fdo.:
Leandro Martín López.

NÚMERO 5.446

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO DOS DE GRANADA*Autos ejecución número 823/2018***EDICTO**

D^a María del Mar Salvador de la Casa, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Dos de Granada,

HACE SABER: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento ETJ nº 823/18 contra Rehabilitación Recreativa Moreno, S.L., en el que se dictado resoluciones de fecha 5/10/18 (auto ejecución y diligencia de ordenación) despachando ejecución y citando a comparecencia prevista en el art. 280 LRJS para el día 30 de octubre de 2018 a las 9:30 horas, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de reposición conforme a lo establecido en el art. 239.4 de la LRJS en el plazo de tres días contados a partir del siguiente al de la notificación (publicación de en el Boletín Oficial de la Provincia) de conformidad con los establecido en los arts. 186 y 187 de la LRJS.

Que el procedimiento se encuentra a disposición de la demandada en la Secretaría de este Juzgado de lo Social, sito en Avda. del Sur, núm. 5, Edificio La Caleta (Granada), donde podrá tener conocimiento íntegro de la resolución.

Y para que sirva de notificación al demandado Rehabilitación Recreativa Moreno, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Granada, 5 de octubre de 2018.-La Secretaria Judicial.

NÚMERO 5.382

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO SIETE DE GRANADA*Autos ejecución número 90/2018***EDICTO**

D^a Rafaela Ordóñez Correa, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Siete de Granada,

HACE SABER: Que en este Juzgado se sigue la ejecución nº 90/2018 contra Discotecas Con Classe, S.L., en el que se han dictado resoluciones de fecha 04/10/2018 (auto y decreto despachando ejecución) haciéndole saber que contra la misma cabe recurso de reposición y revisión conforme a lo establecido en el art. 239,4 LRJS en el plazo de tres días contados a partir del siguiente al de la notificación (publicación en el Boletín Oficial de la Provincia), de conformidad con lo establecido en los arts. 186 y 187 de la LRJS.

Que el procedimiento se encuentra a disposición de la demandada en la Secretaría de este Juzgado de lo Social Siete, sito en Avda. del Sur 5, Edificio la Caleta, donde podrá tener conocimiento íntegro de la resolución.

Y para que sirva de notificación al demandado Discotecas Con Classe, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Granada, 4 de octubre de 2018.-La Letrada de la Administración de Justicia, fdo. Rafaela Ordóñez Correa.

NÚMERO 5.379

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO CUATRO DE ALICANTE*Autos número 748/2016***EDICTO**

D^a Marta Martín Ruiz, Letrada de la Administración de Justicia, con cargo y ejercicio en el Juzgado de lo Social número Cuatro de Alicante,

HAGO SABER: Que en el procedimiento núm. 000748/2016, seguido en este Juzgado a instancia de Juan Sánchez Balibrea frente José María Muñoz Liebanas, Fondo de Garantía Salarial e Inquaesitas, S.L.U. en materia de cantidad, con fecha 11/05/2018, se ha dictado SENTENCIA Nº 000201/2018, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

FALLO: Que estimando parcialmente la demanda interpuesta por D. Juan Sánchez Balibrea frente a Inquaesitas, S.L., debo condenar y condeno a la empresa demandada abonar a la parte actora la cantidad de 1.729,86 euros en concepto de salarios, 1.479,08 euros en concepto de indemnización por despido y 552 euros de indemnización por falta de preaviso, a lo que deberá añadirse el interés por mora únicamente a las cantidades salariales.

Y se tiene por desistida a la actora de la demanda formulada frente a José M^a Muñoz Liébanas absolviendo al mismo de las pretensiones formuladas en su contra.

NOTIFÍQUESE la presente resolución a las partes en la forma prevenida por la Ley haciéndoles saber que contra la misma pueden interponer recurso de suplicación, ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Valencia, en el plazo de cinco días contados a partir del siguiente al de la notificación de esta sentencia y por conducto de este Juzgado, y a la que pretenda recurrir no siendo trabajador o beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social, o no gozando del beneficio de justicia gratuita, que no se le admitirá sin el previo ingreso de la cantidad objeto de la condena, en la cuenta corriente de este Juzgado, abierta en el Banco Santander- Oficina nº: 0357, sita en Avenida de Aguilera nº 37 - 39- 41 de Ali-

cante (03007) - Cuenta: 0114- 0000 - 69-0748-16, indicando el número de los presentes Autos y en Concepto: Consignación Recurso suplicación, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista., así como la cantidad fija correspondiente al depósito para recurrir de trescientos euros (300, 00 euros) en la misma cuenta corriente de este Juzgado, abierta en el Banco Santander-Oficina nº: 0357, sita en Avenida de Aguilera nº 37 - 39-41 de Alicante (03007) - Cuenta: 0114- 0000 -65- 748-16, indicando el número de los presentes autos y concepto: depósito recurso suplicación, con presentación de los correspondientes resguardos.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo D^a Paz Fernández Muñoz.

Y para que conste y sirva de notificación la anterior resolución a Inquaesitas, S.L.U, cuyos últimos domicilios conocidos son en c/ Barón de Cárce nº 46, 4º - 11, C.P. 46001 Valencia, Urbanización Villas Blancas, c/ Torre de las Infantas, C.P. 18220 Albolote (Granada) y Camino de Ronda nº 130, 1º D, C.P. 18003 Granada, y a su Administrador Único D. José María Muñoz Liébanas, cuyo último domicilio conocido fue en c/ Torre de las Infantas, nº 26 "Urbanización Villas Blancas" de Albolote (Granada); y actualmente en ignorado paradero/cerrado, se inserta el presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada; haciéndole saber a la parte a la que va dirigido, que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se harán en estrados, salvo de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Alicante, 31 de julio de 2018.-La Letrada de la Administración de Justicia (firma ilegible).

NÚMERO 5.387

AYUNTAMIENTO DE ALBONDÓN (Granada)

Cuenta General ejercicio 2017

EDICTO

La Comisión Especial de Cuentas en sesión ordinaria celebrada el día 5 de octubre de dos mil dieciocho, acordó dictaminar favorablemente la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2017 y someter la misma a información pública durante el plazo de quince días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. A tal efecto, el expediente queda a disposición de los interesados en la Secretaría General del Ayuntamiento.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Albondón, 5 de octubre de 2018.-La Alcaldesa, fdo.: Margarita Castillo Martos.

NÚMERO 5.381

AYUNTAMIENTO DE ALDEIRE (Granada)

Delegación de funciones de la Alcaldía

EDICTO

Esta Alcaldía, con fecha uno de octubre de dos mil dieciocho, ha dictado la siguiente,

RESOLUCIÓN:

"Teniendo previsto ausentarme del Municipio durante el período incluido entre los días 18 de octubre al 26 de octubre de 2018 y

CONSIDERANDO lo dispuesto en los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

Por la presente, RESUELVO:

1.- DELEGAR la totalidad de las funciones de esta Alcaldía, durante el citado período de tiempo, al Concejal D. Francisco José Galiano Martínez.

2.- PUBLICAR esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

3.- NOTIFICAR al interesado la presente resolución para su conocimiento y efectos."

Aldeire, 2 de octubre de 2018.-La Alcaldesa, fdo.: Delia Ferrer Lozano.

NÚMERO 5.397

AYUNTAMIENTO DE ALGARINEJO (Granada)

Aprobación definitiva de proyecto de actuación

EDICTO

D. Jorge Sánchez Hidalgo, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Algarinejo,

HACE SABER: Que por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 4 de octubre de 2018, en base a la delegación de competencias conferidas por la Alcaldía Presidencia en favor de la misma mediante Decreto de fecha 3 de julio de 2015 y publicadas en el "Boletín Oficial" de la Provincia número 139 de fecha 23 de julio de 2015, se acordó aprobar definitivamente el proyecto de actuación para la instalación de un centro de lavado de vehículos ubicado en el paraje "El Quegijal" dentro de la parcela 371 del polígono 4 de Algarinejo, promovido por D. Antonio Rafael Almirón Arenas, actuando en su calidad de Presidente de la Cooperativa de Aceites Algarinejo, S.C.A.

Contra dicho acuerdo que agota la vía administrativa podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Algarinejo, 5 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Jorge Sánchez Hidalgo.

NÚMERO 5.432

AYUNTAMIENTO DE ALMEGÍJAR (Granada)*Modificación presupuestaria 7/2018*

EDICTO

D. Francisco Hidalgo Sáez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Almegíjar,

HACE SABER: Que aprobado inicialmente el expediente número 7/2018 de modificaciones de crédito por Crédito Extraordinario del Presupuesto Municipal 2018, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de octubre de 2018, se expone al público en las Oficinas Municipales, por plazo de quince días, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 177 del R.D. Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, durante cuyo término se podrán presentar reclamaciones contra el acuerdo por parte de los interesados, entendiéndose definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, sin perjuicio de su posterior publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Almegíjar, 9 de octubre de 2018.-El Alcalde-Presidente, fdo.: Francisco Hidalgo Sáez.

NÚMERO 5.433

AYUNTAMIENTO DE ALMEGÍJAR (Granada)*Aprobación I Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres*

EDICTO

D. Francisco Hidalgo Sáez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Almegíjar,

HACE SABER: Que el Ayuntamiento de Almegíjar en Pleno, en su sesión ordinaria celebrada el día 14 de junio de 2018, acordó aprobar el I Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres, Almegíjar 2018/2021, obrante en el expediente, se somete a información pública, para audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días, para la presentación de reclamaciones y sugerencias, y en el caso de que no se presenten se elevará a definitivo el acuerdo de aprobación inicial.

Almegíjar, 8 de octubre de 2018.-El Alcalde-Presidente, fdo.: Francisco Hidalgo Sáez.

NÚMERO 5.392

AYUNTAMIENTO DE BÉRCHULES (Granada)*Modificación de créditos 02/2018 aplicación superávit: aprobación inicial*

EDICTO

Ismael Padilla Gervilla, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Bérchules,

HACE SABER: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 8 de octubre de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos en la modalidad de suplemento de crédito, para la aplicación del superávit presupuestario obtenido en la liquidación del ejercicio 2017 a la reducción de deuda financiera.

El referido expediente se expone al público por plazo de quince días a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el B.O.P., durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación que dispondrá del plazo de un mes para resolverlas. En caso de no existir reclamaciones se considerará definitivamente aprobado.

Bérchules, 9 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Ismael Padilla Gervilla.

NÚMERO 5.393

AYUNTAMIENTO DE BÉRCHULES (Granada)*Modificación de créditos 04/2018 Salón Cultural: aprobación inicial*

EDICTO

Ismael Padilla Gervilla, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Bérchules,

HACE SABER: que el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 8 de octubre de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos en la modalidad de créditos extraordinarios financiados con bajas por anulación y generación de créditos dentro del vigente presupuesto de la Corporación, para la adecuación de un salón cultural.

El referido expediente se expone al público por plazo de quince días a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el B.O.P., durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación que dispondrá del plazo de un mes para resolverlas. En caso de no existir reclamaciones se considerará definitivamente aprobado.

Bérchules, 9 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Ismael Padilla Gervilla.

NÚMERO 5.394

AYUNTAMIENTO DE BÉRCHULES (Granada)*Modificación de créditos 05/2018 pista de pádel: aprobación inicial*

EDICTO

Ismael Padilla Gervilla, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Bérchules,

HACE SABER: que el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 8 de octubre de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos en la modalidad de créditos extraordinarios financiados con bajas por anulación dentro del vigente presupuesto de la Corporación, para la construcción de una pista de pádel. El referido expediente se expone al público por plazo de quince días a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el B.O.P., durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación que dispondrá del plazo de un mes para resolverlas. En caso de no existir reclamaciones se considerará definitivamente aprobado.

Bérchules, 9 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Ismael Padilla Gervilla.

NÚMERO 5.376

AYUNTAMIENTO DE CANILES (Granada)*Revocación de competencia a la Junta de Gobierno*

EDICTO

Por resolución 408/2018 de Alcaldía de fecha 21 de septiembre, la Alcaldesa, Isabel Mesas López, revocaba las siguientes competencias delegadas en la Junta de Gobierno Local en aras a la eficacia técnica y económica.

- Licencias de actividad
- Licencias de obras
- Tasas de cementerio
- Tasas de alcantarillado y acometidas.

Lo que le tramito, a los efectos oportunos, para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de (Granada), de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Caniles, 8 de octubre de 2018.-La Alcaldesa en funciones, fdo.: Práxedes Moreno Urrutia.

NÚMERO 5.391

AYUNTAMIENTO DE CASTRIL (Granada)*Aprobación proyecto actuación actividad caprina*

EDICTO

D. Miguel Pérez Jiménez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Castril (Granada),

SE HACE SABER: Que por este Ayuntamiento se tramita expediente para la aprobación del proyecto de actuación para legalización de actividad destinada a explotación ganadera caprina, en el polígono 15, parcela 1.166, a instancias de D. Miguel Morcillo Romero, con domicilio a efecto de notificaciones en Campo Cebas s/n, t.m. de Castril.

En cumplimiento del art. 42.1 c) de la Ley 7/2002 de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía, se procede a abrir periodo de información pública por espacio de veinte días hábiles a partir de la publicación en el BOP, para que quienes se vean afectados de algún modo por dicha actuación, presenten las alegaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias de este Ayuntamiento pudiéndose consultar la misma durante las horas de oficina.

Castril, 1 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Miguel Pérez Jiménez.

NÚMERO 5.398

AYUNTAMIENTO DE DÓLAR (Granada)*Sustitución del Alcalde por vacaciones*

EDICTO

El Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Dólar con fecha 8 de octubre de 2018, ha dictado Decreto que literalmente dice:

D. Rafael Martínez Tudela, Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Dólar (Granada),

HACE SABER: Que con fecha de hoy, el señor Alcalde ha decretado lo siguiente:

Visto el periodo de vacaciones de esta Alcaldía, comprendido entre los días 9 al 26 de octubre de 2018, ambos inclusive.

Visto que de acuerdo con la normativa aplicable, corresponde a los Tenientes de Alcalde sustituir al Alcalde en la totalidad de sus funciones, y por el orden de su nombramiento, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones.

Visto que, en cumplimiento de la previsión legal correspondería resolver el nombramiento de Alcalde accidental a favor del Primer Teniente de Alcalde, D. Antonio Guilarte Heras.

NÚMERO 5.452

Visto lo dispuesto en el art. 47.1 del R.D. 2.568/86, que aprueba el ROF, y el Decreto de la Alcaldía de nombramientos de los Tenientes de alcalde, he resuelto:

PRIMERO: Delegar las funciones de la Alcaldía y, en consecuencia, nombrar Alcalde accidental a D. Antonio Guilarte Heras, Primer Teniente de Alcalde, que ejercerá dicha función desde el día 9 hasta el veintiséis de octubre de 2018, ambos inclusive.

SEGUNDO: La delegación de atribuciones contenida en la presente resolución estará sujeta a lo dispuesto en el artículo 48 de RD 2.568/86 y preceptos concordantes, siendo efectiva desde el día 23 de julio, sin perjuicio de su publicación en la forma dispuesta en el apartado siguiente.

TERCERO: Publicar el presente Decreto, en extracto, en el Boletín Oficial de la Provincia e íntegramente en el tablón de anuncios de la Corporación.

CUARTO: Notificar la presente resolución al interesado y a los Servicios Administrativos de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

Dólar, 8 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Rafael Martínez Tudela.

NÚMERO 5.370

AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS (Granada)

Padrón de agua, alcantarillado y recogida de basura correspondiente a los meses de julio y agosto de 2018

EDICTO

HACE SABER: Que habiendo sido aprobado el Decreto número 201800644 de fecha 03/10/2018 por la Concejalía de Economía y Hacienda, el padrón de tasa de agua, recogida de basura y alcantarillado correspondiente al período de facturación de los meses de julio y agosto de 2018.

Los mismos se exponen al público de conformidad con lo dispuesto en el art. 12.4 de la Ley reguladora de Haciendas Locales.

Lo que se hace público para general conocimiento, significándose que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2 del R.D.L. 2/2014, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, podrá interponerse ante dicho órgano, recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir de la inserción de este anuncio en el B.O.P., previo al contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Granada, en la forma y plazos previstos en la Ley reguladora de dicha jurisdicción, estando a tales efectos los padrones a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento.

Las Gabias, 8 de octubre de 2018.-El Concejal de Economía, Hacienda y Salud.

AYUNTAMIENTO DE GALERA (Granada)

Presupuesto general 2018, bases de ejecución y plantilla

EDICTO

D. Miguel Ángel Martínez Muñoz, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Galera (Granada),

HACE SABER: Que el Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria celebrada el día 9 de octubre de 2018, acordó aprobar inicialmente el Presupuesto General de la Entidad Local para el ejercicio 2018, integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento de Galera.

PRIMERO: Aprobar el Presupuesto General de la Entidad Local para el ejercicio de 2018, que queda integrado por el presupuesto de la Corporación, junto a la plantilla de personal Anexos y demás documentación que le acompaña.

SEGUNDO: Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2018.

TERCERO: El expediente, junto con su correspondiente acuerdo, quedará expuesto al público en la Secretaría-Intervención del Ayuntamiento por plazo de 15 días, contados a partir del siguiente aquel en que aparezca publicado el correspondiente edicto en el BOP de Granada y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Galera, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. En caso de no presentarse reclamaciones al término del período de exposición, el expediente se considerará aprobado, sin necesidad de un nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo dispuesto en el art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo, publicándose los resúmenes por capítulos del presupuesto general.

En caso de no presentarse reclamaciones ante el Pleno, el expediente se considerará definitivamente aprobado, sin necesidad de un nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo dispuesto en el art. 169.1 del TRLHL, publicándose los resúmenes por capítulos, según el citado acuerdo.

A los efectos previstos en el art. 20.3 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, en relación con el art. 169.3 del TRLRHL, los resúmenes por capítulos del presupuesto general de la Entidad Local del ejercicio 2018 son los que se unen como anexo al presente edicto.

ANEXO. RESUMEN POR CAPÍTULOS: PRESUPUESTO DE INGRESOS

Cap.	Denominación	Euros
1.	Impuestos directos	389.000,00
2.	Impuestos indirectos	10.500,00
3.	Tasas y otros ingresos	319.852,00
4.	Transferencias corrientes	547.344,00
5.	Ingresos patrimoniales	27.801,00
6.	Enajenación de inversiones reales	2,00
7.	Transferencias de capital	115.501,00

8.	Activos financieros	0,00
9.	Pasivos financieros	0,00
	Total Ingresos:	1.410.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS

Cap.	Denominación	Euros
1.	Gastos de personal	552.195,00
2.	Gastos bienes corrientes y servicios	529.659,00
3.	Gastos financieros	18.500,00
4.	Transferencias corrientes	35.345,00
5.	Fondo contingencias y otros imprevistos	0,00
6.	Inversiones reales	219.299,00
7.	Transferencias de capital	17.002,00
8.	Activos financieros	0,00
9.	Pasivos financieros	45.000,00
	Total Gastos:	1.410.000,00

PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA MUY LEAL VILLA DE GALERA. PRESUPUESTO 2018.

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA

Nº de plazas. Denominación, Escala/Subescala, Grupo/Subgrupo. Situación:

1. Secretaría-Intervención. Habilitación Estatal. Secretaría-Intervención. A1. Vacante. Ocupada por funcionario interino.

1. Técnico de Gestión. Administración General. Gestión. A2. Propiedad.

1. Administrativo. Administración General. Administrativa. C1. Propiedad.

1. Policía Local. Administración Especial. Servicios Especiales. Policía Local y sus Auxiliares. C1. Propiedad.

1. Auxiliar de Informática. Administración Especial. Técnica. Auxiliar de Informática. C2. Vacante: Ocupada por funcionario interino.

1. Operario de Servicios Múltiples. Administración Especial. Servicios Especiales. Personal de Oficinos. Agrupaciones Profesionales (E). Propiedad.

1. Operario servicio recogida residuos. Administración Especial. Servicios Especiales. Personal de Oficinos. Agrupaciones Profesionales (E). Nueva creación.

1. Operario de mantenimiento de redes de abastecimiento, saneamiento y depuración de aguas. Administración Especial. Servicios Especiales. Personal de oficinas. Agrupaciones Profesionales (E). Nueva creación.

1. Peón de limpieza viaria. Administración Especial. Servicios Especiales. Personal de Oficinos. Agrupaciones Profesionales (E). Nueva creación.

B) PERSONAL LABORAL.

Nº de Plazas. Denominación. Tipo de Contrato.

3. Limpiadoras. Dependencias Municipales. Fijo. A tiempo parcial.

3 Recepcionistas Castellón Alto/Necrópolis Tútugi. Temporal.

1. Peón de mantenimiento y limpieza Castellón/Necrópolis. Temporal.

1. Dinamizador del Centro Guadalinfo. Temporal.

1. Operario/a Servicio municipal de aguas. Temporal.

2. Peones Servicio municipal mantenimiento redes. Temporal.

2. Socorristas de la piscina. Temporal.

1. Animador-Promotor/a Deportivo/a. Temporal.

1. Auxiliar Ayuda a domicilio/limpiador/a dependencias municipales. Temporal.

1. Promotor /a cultural, turístico y deportivo. Temporal.

1. Peón del servicio de limpieza viaria. Temporal.

Galera, 10 de octubre de 2018.-El Alcalde-Presidente, fdo.: Miguel Ángel Martínez Muñoz.

NÚMERO 5.369

AYUNTAMIENTO DE GALERA (Granada)

Trámite información pública proyecto de actuación promovido por Nogaltur, S.L.

EDICTO

D. Miguel Ángel Martínez Muñoz, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Galera,

HACE SABER, que por resolución de Alcaldía de fecha de 23 de julio de 2018, se acordó la admisión a trámite del proyecto de actuación promovido por Nogaltur, S.L., CIFB- 18492892 "Finca Ana" para cambio de uso de vivienda a casa rural-turística categoría básica existente con emplazamiento en carretera de Galera a Huéscar s/n, polígono 2 parcelas 513, 514, 515 del término municipal de Galera. Redactado por el Arquitecto Técnico D. Matías López Ortega colegiado del COAAT de Granada. Según dispone el artículo 43.1.c) de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, se abre un período de información pública por un plazo de veinte días, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Provincia, con llamamiento a los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito del proyecto, durante los cuales podrá examinarse y presentarse las alegaciones pertinentes.

Galera, 5 de octubre de 2018.-El Alcalde-Presidente, fdo.: Miguel Ángel Martínez Muñoz.

NÚMERO 5.372

AYUNTAMIENTO DE HUÉSCAR (Granada)

Denegación de proyecto de construcción

EDICTO

D. José García Giralte, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huéscar (Granada)

HACE SABER: Por Acuerdo del Pleno de fecha 21 de septiembre de 2018, se denegó el proyecto de actuación de construcción y puesta en funcionamiento de una infraestructura de telecomunicaciones en la parcela 58, polígono 5 de este término municipal de Huéscar promovido por D. Ricardo Antequera Pellín, en representación

de On Tower Telecom Infraestructura de Telecomunicaciones, S.A., el motivo por el que se deniega es por ser desfavorable el informe de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de fecha 10/08/2018, en el que se hace constar que el proyecto no se adecua a los parámetros establecidos en las NN.SS. respecto al retanqueo a linderos y distancia a suelo urbano y urbanizable, Igualmente no cumple la superficie de parcela mínima requerida.

Lo que se publica a los efectos del artículo 43.1.f de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbánística de Andalucía.

Contra el presenta Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Pleno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Huéscar, 4 de octubre de 2018.-El Alcalde-Presidente, fdo.: José García Giralte.

NÚMERO 5.455

AYUNTAMIENTO DE JUN (Granada)

Composición de Junta de Gobierno Local

EDICTO

DECRETO Nº 1

COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

En fecha de hoy la Sra. Alcaldesa ha dictado el siguiente Decreto:

“Visto que con fecha diecisiete de septiembre de 2018, D. José Antonio Rodríguez Salas, Alcalde de esta Corporación hasta la fecha, renunció a su cargo y que la misma se hizo efectiva mediante escrito ante el Pleno de la Corporación de fecha diecisiete de septiembre de 2018 (dentro de los diez días siguientes) y se adoptó Acuerdo de Conocimiento.

Visto que tras la sesión de investidura en sesión extraordinaria de veintidós de septiembre de 2018 se proclama Alcaldesa a D^a Aurora Suárez Muñoz, por ocho votos a favor, al haber obtenido la mayoría absoluta. Para ello, se procede a realizar el juramento o promesa,

con la forma establecida en el artículo 1 del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

En su consecuencia, procede establecer la nueva organización municipal y, en especial, la composición de la Junta de Gobierno Local,

DECRETO:

De acuerdo con lo que establecen los artículos 20.1.b) y 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, según la redacción introducida por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre.

Por todo ello, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación anteriormente señalada, DISPONE:

Primero.- La Junta de Gobierno Local estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: D^a Aurora Suárez Muñoz.

Vocalías:

1. D^a María de los Ángeles Cano Cuesta, 1^º Tte. Alcalde
2. D. Eloy Vílchez Mazuecos, 2^º. Tte. Alcalde
3. D^a Encarnación Puertas Ruiz, 3^a Teniente de Alcalde

Segundo.- La Junta de Gobierno Local celebrará las sesiones previa convocatoria al efecto realizada por esta Alcaldía.

Así lo manda y firma la Sra. Alcaldesa ante mí, la Secretaria, que doy fe.

En Jun, a 22 de septiembre de 2018.

DECRETO Nº 2

NOMBRAMIENTO Y DELEGACIONES EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

QUINTO.- MODIFICACIÓN EN LA COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

En fecha de hoy la Sra. Alcaldesa ha dictado el siguiente Decreto:

“Visto que con fecha diecisiete de septiembre de 2018, D. José Antonio Rodríguez Salas, Alcalde de esta Corporación hasta la fecha, renunció a su cargo y que la misma se hizo efectiva mediante escrito ante el Pleno de la Corporación de fecha diecisiete de septiembre de 2018 (dentro de los diez días siguientes) y se adoptó Acuerdo de Conocimiento.

Visto que tras la sesión de investidura en sesión extraordinaria de veintidós de septiembre de 2018 se proclama Alcaldesa a D^a Aurora Suárez Muñoz, por ocho votos a favor, al haber obtenido la mayoría absoluta. Para ello, se procede a realizar el juramento o promesa, con la forma establecida en el artículo 1 del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

En su consecuencia, procede establecer la nueva organización municipal y, en especial, la composición de la Junta de Gobierno Local

DECRETO:

De acuerdo con lo que establecen los artículos 20.1.b) y 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, según la redacción introducida por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre.

Por todo ello, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación anteriormente señalada, DISPONE

Primero.- La Junta de Gobierno Local estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: D^a Aurora Suárez Muñoz.

Vocalías:

1. D^a María de los Ángeles Cano Cuesta, Primera Tte. Alcalde
2. D. Eloy Vílchez Mazuecos, Segundo Tte. Alcalde
3. D^a Encarnación Puertas Ruiz, Tercera Teniente de Alcalde

Segundo.- La Junta de Gobierno Local celebrará las sesiones previa convocatoria al efecto realizada por esta Alcaldía.

Tercero.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para suspender la celebración de las sesiones de la Junta de Gobierno Local del mes de agosto y para alterar las que coincidan con Semana Santa y Navidad, como consecuencia de los períodos vacacionales, siempre que ello no menoscabe la gestión de los asuntos municipales, así como para posponer o avanzar la celebración de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local, dentro de la misma semana de la celebración, cuando el día fijado sea festivo.

Cuarto.- La Junta de Gobierno Local, cuya competencia básica es la de asistir y asesorar a esta Alcaldía en el ejercicio de sus atribuciones, ostentará, por delegación de ésta, las siguientes competencias:

- En Materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo.
- En Materia de Licencias Ambientales y Urbanísticas.
- En Materia de Régimen Jurídico del Personal.
- En Materia de Economía y Hacienda.
- En Materia de Contratación Administrativa.

Las atribuciones delegadas deberán ejercerse por la Junta de Gobierno Local en los términos y dentro de los límites de esta delegación, sin que sean susceptibles de nueva delegación en ningún otro órgano.

En el texto de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local, en virtud de esta delegación, deberá hacerse constar esta circunstancia mediante la inclusión, en la parte expositiva, del texto siguiente:

“Atendido que la adopción de este acuerdo es competencia de esta Junta de Gobierno Local en virtud de las delegaciones efectuadas por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto de fecha 26 de septiembre de 2018.”

Los acuerdos adoptados por delegación se entenderán dictados por esta Alcaldía como titular de la competencia originaria, a la que se deberá mantener informada del ejercicio de la delegación, y serán inmediatamente ejecutivos.

Sexto.- Delegar en la Junta de Gobierno Local las siguientes competencias:

De conformidad con las atribuciones conferidas en el art. 23 de la LRBRL y art. 43 y ss. Del ROF y con la finalidad de conseguir una mayor eficacia en la gestión procedo a delegar:

PRIMERA.-

Ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación: Urbanismo.

Facultades que se delegan: instrumentos de desarrollo de Planeamiento General en los límites de su competencia, gestión, proyectos de urbanización y licencias urbanísticas.

Condiciones específicas de ejercicio de las mismas: inicial y definitiva si compete a la Alcaldía.

Efectos: art. 21.1.J) LRBRL

SEGUNDA.-

Ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación: Ordenación y gestión económica financieras.

Facultades que se delegan: Disponer gastos dentro de los límites de su competencia superiores a 50.000 euros.

Condiciones específicas de ejecución de las mismas. Aprobación en sesión de Junta de Gobierno.

Efectos: Plenos, art. 21.1.F LRBRL

Séptimo.- Comunicar esta resolución a todas las Concejalías afectadas para su conocimiento y efectos.

Octavo.- Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Boletín de Información Municipal, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Noveno.- Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la sesión extraordinaria que se convoque para dar cumplimiento a lo que establece el artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Así lo manda y firma la Sra. Alcaldesa ante mí, la Secretaria, que doy fe.

Así lo manda y firma la Sra. Alcaldesa ante mí, la Secretaria 22 de septiembre de 2018, que doy fe.

DECRETO Nº 3

DESIGNACIÓN DE TENENCIAS DE ALCALDÍA

En fecha de hoy la Sra. Alcaldesa ha dictado el siguiente Decreto:

“Visto que con fecha diecisiete de septiembre de 2018, D. José Antonio Rodríguez Salas, Alcalde de esta Corporación hasta la fecha, renunció a su cargo y que la misma se hizo efectiva mediante escrito ante el Pleno de la Corporación de fecha diecisiete de septiembre de 2018 (dentro de los diez días siguientes) y se adoptó Acuerdo de Conocimiento.

Visto que tras la sesión de investidura en sesión extraordinaria de veintidós de septiembre de 2018 se proclama Alcaldesa a D^a Aurora Suárez Muñoz, por ocho votos a favor, al haber obtenido la mayoría absoluta. Para ello, se procede a realizar el juramento o promesa, con la forma establecida en el artículo 1 del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

Esta Alcaldía procede establecer la nueva organización municipal y, en especial, la designación de las Tenencias de Alcaldía.

DECRETO:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, según la redacción introducida por la

Ley 57/2003, de 16 de diciembre, la designación de las Tenencias de Alcaldía es competencia de esta Alcaldía, que deberá proceder a su nombramiento, mediante Decreto, de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local.

Esta Alcaldía, en uso de las competencias que le otorga la legislación vigente, en fecha 22 de septiembre de 2018 ha procedido a la designación de los miembros de la Junta de Gobierno Local mediante Decreto número 3.

Por todo lo expuesto, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación anteriormente mencionada.

DISPONE

Primero.- Nombrar Tenientes de Alcalde de este Ayuntamiento, con efectos desde el día de hoy, a los Concejales miembros de la Junta de Gobierno Local que a continuación se relacionan, el primero de los cuales sustituirá a esta Alcaldía en los casos de vacante, ausencia o enfermedad:

1. Nombrar a D^a María de los Ángeles Cano Cuesta, 1^a Tte. Alcalde
2. Nombrar a D. Eloy Vílchez Mazuecos, 2^o. Tte. Alcalde
3. Nombrar a D^a Encarnación Puertas Ruiz 3^a Tte. Alcalde

Segundo.- Corresponderá a los nombrados sustituir, por su orden de nombramiento a esta Alcaldía en el ejercicio de sus atribuciones en los supuestos legalmente previstos.

Tercero.-Notificar la presente resolución a las personas designadas a fin de que presten en su caso la aceptación de tales cargos.

Cuarto.- Remitir anuncio de los referidos nombramientos para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia y publicarlos igualmente en el tablón de anuncios Municipal.

Quinto.- Dar cuenta de la presente resolución al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Sexto.- Los nombramientos efectuados serán efectivos desde el día siguiente a la fecha de la presente resolución.

Comunicar este Decreto a los/las Tenientes de Alcalde afectados, advirtiéndoles que deberán mantener informada a esta Alcaldía del ejercicio de sus atribuciones como Alcalde accidental, sin que puedan, durante el citado ejercicio, ni modificar las delegaciones ya efectuadas por esta Alcaldía con anterioridad, ni otorgar otras nuevas.

Así lo manda y firma la Sra. Alcaldesa ante mí, la Secretaria 22 de septiembre de 2018, que doy fe.

DECRETO Nº 4

RESOLUCIÓN NOMBRAMIENTO Y DELEGACIONES CONCEJALES

En fecha de hoy la Sra. Alcaldesa ha dictado el siguiente Decreto:

“Visto que con fecha diecisiete de septiembre de 2018, D. José Antonio Rodríguez Salas, Alcalde de esta Corporación hasta la fecha, renunció a su cargo y que la misma se hizo efectiva mediante escrito ante el Pleno

de la Corporación de fecha diecisiete de septiembre de 2018 (dentro de los diez días siguientes) y se adoptó Acuerdo de Conocimiento.

Visto que tras la sesión de investidura en sesión extraordinaria de veintidós de septiembre de 2018 se proclama Alcaldesa a D^a Aurora Suárez Muñoz, por ocho votos a favor, al haber obtenido la mayoría absoluta. Para ello, se procede a realizar el juramento o promesa, con la forma establecida en el artículo 1 del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

Esta Alcaldía procede establecer la nueva organización municipal y, en especial, la designación de las delegaciones de concejales.

DECRETO:

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21 de la Ley de Bases de Régimen Local, y el 43 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

DISPONGO:

La delegación general de competencias a favor de los/las Concejales/as comportará, tanto la facultad de dirección del Área correspondiente, como la gestión,

Nombrar a D^a María de los Ángeles Cano Cuesta, Primera Tte. Alcalde y Concejala de Bienestar Social.

Nombrar a D. Eloy Vílchez Mazuecos, Segunda. Tte. Alcalde y Concejale de Infraestructuras y deportes.

Nombrar a D^a Encarnación María Puertas Ruiz, Tercera Tte. de Alcalde y Concejala de Dinamización Social, festejos y juventud.

Nombrar a D. José Fernando Vílchez Jiménez, Concejale de Urbanizaciones.

Nombrar a D^a Rosario Jiménez Pino Concejala de Cultura e igualdad.

Nombrar a D^a Isabel María Tallón Pérez, Concejala de Accesibilidad, Movilidad y Transportes.

Nombrar a D^a Juan José Domínguez Lafuente, Concejale de Medio Ambiente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, estas delegaciones tendrán efecto desde el día siguiente al de la notificación de este Decreto a las Concejalías afectados, y serán de carácter indefinido, sin perjuicio de la potestad de advocación de esta Alcaldía.

En caso de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento de los Concejales delegados, esta Alcaldía asumirá, directamente y automáticamente, las competencias delegadas, como titular de la competencia originaria, entendiéndose a estos efectos ejercitada la potestad de advocación en base a la presente resolución, sin necesidad de una nueva resolución expresa en este sentido.

Notificar esta resolución a las Concejalías afectadas, entendiéndose aceptada la competencia delegada de forma tácita, si dentro del plazo de las veinticuatro horas siguientes no se manifiesta nada en contra o se hace uso de la delegación.

Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que celebre, y publicarla en el Boletín Oficial de la Provincia en cumplimiento de lo que dispone el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Así lo manda y firma la Sra. Alcaldesa ante mí, la Secretaria 22 de septiembre de 2018, que doy fe.

COMPOSICIÓN COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS

SE HACE SABER: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 2 de octubre de 2018, adoptó, por mayoría absoluta del número legal de miembros que integra la Corporación, por once votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención:

PRIMERO: Modificar la composición de la Comisión Especial de Cuentas.

SEGUNDO: La Comisión Especial de Cuentas dictaminará sobre las materias y asuntos relativos a la aprobación de la Cuenta General del Presupuesto.

TERCERO: Las Comisión Especial de Cuentas a propuesta de la Alcaldía y los diferentes Grupos Políticos, estará integrada por los siguientes miembros:

PSOE:

Titular: Aurora Suárez Muñoz.

D. Eloy Vílchez Mazuecos

Titular, María de los Ángeles Cano Cuesta.

Titular D^a Encarnación Puertas Ruiz

Suplentes:

D. José Fernando Vílchez Jiménez

D^a Rosario Jiménez Pino

PARTIDO POPULAR:

Titular: D. Rogelio Palomino Santana

Suplente: D^a Piedad Olmedo Guzmán.

IZQUIERDA UNIDA:

Titular: D^a Isabel María Tallón Pérez

Suplente: D. Juan José Domínguez Lafuente

CIUDADANOS: D^a María Amparo Siles Martín.

En Jun, a 8 de octubre de 2018.-La Alcaldesa.

REPRESENTANTES DE LA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS

SE HACE SABER:

Que la Corporación en sesión extraordinaria de dos de octubre de 2018, por diez votos a favor, y una abstención, acuerda:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 38, c, del R.O.F., por medio de la presente se procede a realizar el nombramiento de los representantes de esta Corporación en los órganos colegiados que sean de la competencia del Pleno.

RESUR: Titular: Aurora Suárez Muñoz. Suplente 1^o: Eloy Vílchez Mazuecos. Suplente 2^o: Isabel María Tallón Pérez

CONSEJO ESCOLAR: Titular: Aurora Suárez Muñoz, Suplente 1^o: Encarnación María Puertas Ruiz, Suplente 2^o: Isabel María Tallón Pérez.

CONSORCIO DE TRANSPORTES: Titular: Aurora Suárez Muñoz, Suplente 1^o: Isabel María Tallón Pérez, Suplente 2^o: José Fernando Vílchez Jiménez.

CONSORCIO VEGA SIERRA ELVIRA: Titular: Aurora Suárez Muñoz, Suplente 1^o: Eloy Vílchez Mazuecos, Suplente 2^o, Encarnación María Puertas Ruiz.

AGUAS VEGA SIERRA ELVIRA: Titular: Aurora Suárez Muñoz, Suplente: Rosario Jiménez Pino.

En Jun, a 8 de octubre de 2018.-La Alcaldesa.

INDEMNIZACIONES Y ASISTENCIAS DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

SE HACE SABER:

Que el Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 2 de octubre de 2018, adoptó, por mayoría absoluta del número legal de miembros que integra la Corporación, esto es ocho votos a favor, y tres abstenciones, sin ningún voto en contra ACUERDA:

PRIMERO. Determinar que los cargos de:

Alcaldía-Presidencia: Aurora Suárez Muñoz. Dedicación completa conforme el artículo 75 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, según la redacción dada por la Ley 27/2013, 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y considerando lo dispuesto en el artículo 22 de la presente Ley, 40.000 euros anuales distribuidos en 14 pagas tal y como viene recogido en dicha Ley, aproximadamente 2.063 euros al mes.

Primera Tte. Alcalde, D^a María de los Ángeles Cano Cuesta, Dedicación parcial 1/4 jornada laboral, 9.736,82 euros anuales distribuidas en 14 pagas.

Concejal de Urbanizaciones, D. José Fernando Vílchez Jiménez, Dedicación parcial 1/4 jornada laboral, 9.736,82 euros anuales distribuidas en 14 pagas.

Concejala de Dinamización Social, Fiestas y juventud, D^a Encarnación María Puertas Ruiz, Dedicación parcial 1/4 jornada laboral, 9.736,82 euros anuales distribuidas en 14 pagas.

Concejal de infraestructuras y deportes D. Eloy Vílchez Mazuecos Dedicación parcial 1/4 jornada laboral, 9.736,82 euros anuales distribuidas en 14 pagas. Dedicación parcial 1/4 jornada laboral, 9.736,82 euros anuales distribuidas en 14 pagas.

Concejala de Cultura e Igualdad D^a Rosario Jiménez Pino. Dedicación parcial 1/4 jornada laboral, 9.736,82 euros anuales distribuidas en 14 pagas.

Concejala de Movilidad, Transportes y Accesibilidad, D^a Isabel María Tallón Pérez, Dedicación parcial 1/4 jornada laboral, 9.736,82 euros anuales distribuidas en 14 pagas.

Concejal de Medio Ambiente dependiente, D. Juan José Domínguez Lafuente, dedicación parcial 1/4 jornada laboral, 9.736,82 euros anuales distribuidas en 14 pagas.

SEGUNDO. Establecer a favor de los miembros de la Corporación que desempeñen sus cargos en régimen de dedicación exclusiva, las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y las dos restantes correspondientes a las mensualidades de junio y diciembre, y darles de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda. (Carácter retroactivo a la fecha de toma de posesión)

TERCERO. Establecer a favor de los miembros de la Corporación que desempeñen sus cargos en régimen de dedicación parcial, las retribuciones que a continua-

NÚMERO 5.453

AYUNTAMIENTO DE LOJA (Granada)*Aprobación definitiva modificación de crédito 1/2018 de la Fundación Ibn Al-Jatib*

EDICTO

Habiéndose producido la aprobación definitiva del Expte. 2365/2018, sobre modificación de créditos 1/2018 mediante créditos extraordinarios de la Fundación Ibn Al-Jatib, por el presente se publica el resumen por capítulos del expediente según y a los efectos previstos en el artº 177.2 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

ALTAS EN APLICACIONES DE CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

Cap.	Denominación	Importe
4	Transferencias corrientes	23.100,00 euros
2	Gastos corrientes	22.845,00 euros
TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS		45.945,00 euros

Financiado con:
 APLICACIÓN DEL REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA:

Cap.	Denominación	Importe
8	Activos financieros	45.945,00 euros
TOTAL IGUAL A CRÉDITO EXTRAORDINARIO		45.945,00 euros

Loja, 10 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Francisco Joaquín Camacho Borrego.

NÚMERO 5.386

AYUNTAMIENTO DE EL PADUL (Granada)*Padrón de IAE 2018*

EDICTO

De conformidad con el artículo 68 del Reglamento General de Recaudación (R.D. 939/2005 de 29 de julio), se hace saber a todos los contribuyentes que se encuentran al cobro los siguientes tributos:

- Impuesto de Actividades Económicas (IAE), ejercicio 2018, con periodo de cobro en voluntaria desde el 25 de octubre de 2018 hasta el 27 de diciembre de 2018.

Los recibos se podrán abonar en la Oficina de Recaudación de este Ayuntamiento, situado en Avda. Andalucía nº 66 del Padul (Granada), todos los días hábiles desde las 9 de la mañana hasta las 14 horas y en las distintas sucursales de las entidades bancarias situadas en el término municipal, y cuyos números de cuenta figuran detrás de los recibos (Los recibos podrán ser retirados en la oficinas de Recaudación).

ción se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y las dos restantes correspondientes a las mensualidades de junio y diciembre, y darles de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda. (Carácter retroactivo a la fecha de toma de posesión)

CUARTO. Publicar de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia el Acuerdo del Pleno, a los efectos de su general conocimiento.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://www.ayuntamientojun.org>].

QUINTO. Notificar dicho acuerdo a los interesados y al servicio de personal e intervención para su conocimiento y efectos.

Si el acuerdo del Pleno coincide con la anterior propuesta, la que suscribe informa, en cumplimiento del artículo 54 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que dicho Dictamen se adecuará a la Legislación aplicable.

En Jun, a 8 de octubre de 2018.-La Alcaldesa

RETRIBUCIONES, INDEMNIZACIONES Y ASISTENCIAS.

SE HACE SABER:

Que el Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 2 de octubre de 2018, adoptó, por mayoría absoluta del número legal de miembros que integra la Corporación, esto once votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención El Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

Aprobar las siguientes

DIETAS, INDEMNIZACIONES Y ASISTENCIAS DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

1. Dietas Asistencia a plenos: 50 euros
2. Dietas Asistencia a Junta de Gobierno Local: 100 euros. Solo podrán cobrarla los concejales sin dedicación de ningún tipo que formen parte de la misma.
3. Dietas Asistencia Comisiones Informativas: No se percibirán.
4. Participación en Tribunales: No se percibirán.
5. Mesas de Contratación: No se percibirán.
6. Dieta completa: 76,18 euros
7. Media dieta: 38,09 euros
8. Alojamiento: Según factura de alojamiento.
9. Gastos de viaje: Se abonará el importe correspondiente por la utilización de cualquier medio de transporte y en el supuesto de utilizar un vehículo propio se abonará la cantidad de 0,25 euros/km

Jun, 8 de octubre de 2018, (firma ilegible).

El fichero de recibos domiciliados será enviado al Banco en fecha 20 de diciembre de 2018.

ADVERTENCIA: Transcurrido el período voluntario de pago, se iniciará el período ejecutivo, que determina el devengo del recargo de apremio y de los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el art. 28 la Ley General Tributaria Ley 58/2003 de 17 de diciembre. Se satisfará el recargo de Apremio del 5%, el 10%, o el 20% según proceda, cuando no se realice el ingreso el periodo voluntario.

Recursos: Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas en el mismo, podrá formularse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

El Padul, 8 de octubre de 2018.-El Alcalde, Manuel Alarcón Pérez.

NÚMERO 5.388

AYUNTAMIENTO DE PAMPANEIRA (Granada)

Aprobación inicial de la ordenanza de tenencia de animales en espacios de uso público

EDICTO

D. Ángel Pérez Rodríguez, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Pampaneira (Granada),

HACE SABER: Que aprobado inicialmente por este Ayuntamiento en sesión de 19 de septiembre de 2018, la ordenanza de tenencia de animales en espacios de uso público y registro de animales potencialmente peligrosos, se somete a información pública por plazo de treinta días a efectos de reclamaciones o alegaciones por los interesados. De no producirse aquellas, el expediente quedará elevado a definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo.

Todo ello de conformidad con el artículo 17 del R.D. Legislativo 2/2004, de 4 de marzo.

Pampaneira, 2 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Ángel Pérez Rodríguez.

NÚMERO 5.389

AYUNTAMIENTO DE PAMPANEIRA (Granada)

Cuenta general ejercicio 2017

EDICTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 212 del texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004,

de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2017, por plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones a la misma.

Pampaneira, 1 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Ángel Pérez Rodríguez.

NÚMERO 5.402

AYUNTAMIENTO DE PINOS PUENTE (Granada)

Aprobación definitiva ordenanza de convivencia ciudadana

EDICTO

RESOLUCIÓN NÚM.: 554/2018

FECHA: 09-10-2018

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL ESPACIO PÚBLICO DE PINOS PUENTE.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/85, reguladora de las bases de Régimen Local, modificado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y demás legislación vigente.

VENGO A RESOLVER:

Una vez transcurrido el plazo establecido desde la aprobación inicial (B.O.P. Granada de fecha (22-08-2018) de la Ordenanza de Convivencia Ciudadana en el Espacio Público de Pinos Puente, sin que se haya presentado alegación alguna contra las mismas, declarar la aprobación definitiva de forma automática del siguiente ordenanza:

**ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL ESPACIO PÚBLICO DE PINOS PUENTE
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.**

El objetivo principal de esta Ordenanza es el de preservar el espacio público como un lugar de convivencia y civismo, en el que todas las personas puedan desarrollar en libertad su actividades de libre circulación, de ocio, de encuentro y de recreo, con pleno respeto a la dignidad y a los derechos de los demás y a la pluralidad de expresiones y de formas de vida existente en Pinos Puente.

Desde el punto de vista material, esta Ordenanza actúa dentro del ámbito de competencias de que dispone el Ayuntamiento de Pinos Puente con el fin de evitar todas las conductas que puedan perturbar la convivencia y minimizar los comportamientos incívicos que se puedan realizar en el espacio público.

Es obligación de todos los vecinos y los visitantes de Pinos Puente actuar cívicamente en el comportamiento ciudadano y, en concreto, en el uso de los bienes e instalaciones mobiliario urbano a disposición del público y de los demás elementos que configuran y dan estilo a esta ciudad.

No obstante, existen en nuestro municipio actitudes irresponsables por parte de individuos y colectivos minoritario con el medio urbano y con los conciudadanos que alteran la convivencia.

Las actuaciones incívicas que se puedan producir en el mobiliario urbano, en fuentes, parques y jardines, en las fachadas de edificios públicos y privados, en las señales de tráfico, en las instalaciones municipales y en otros bienes, suponen unos gastos de reparación cada vez más importantes que distraen la dedicación de recursos municipales a otras finalidades y, al tener que ser afrontadas por el Ayuntamiento, se sufragan en realidad por todos los ciudadanos.

No cabe duda de que estamos ante un fenómeno que trasciende del ámbito de la Administración municipal pero, al ser la ciudadanía la que soporta sus consecuencias degradantes, el Ayuntamiento no puede permanecer ajeno a esta problemática y, en el marco de su competencia, debe combatirla con los medios que el ordenamiento jurídico arbitra.

Constituye decisión de este Ayuntamiento procurar que disminuyan y sean eliminados los actos vandálicos que se producen en este municipio, así como exigir la observancia de las normas sociales de convivencia que impliquen una compostura, corrección y respeto a la moral y al orden público, y a tal fin es necesario disponer de un texto normativo que, a la vez que defina las conductas antisociales que degradan la ciudad y deterioran la calidad de vida, tipifique las infracciones y sanciones correspondientes.

Esta ordenanza, manifestación de la potestad normativa de la Administración municipal, no pretende ser la solución a la compleja problemática que constituyen tales comportamientos sino una respuesta a la preocupación ciudadana ante este fenómeno así como un instrumento de disuasión para los individuos o grupos infractores y un llamamiento a la responsabilidad y al ejercicio del civismo incluso para aquellos a quienes está atribuida su representación, ello, por supuesto, sin perjuicio de las competencias de otras Administraciones Públicas y de la exigible colaboración con la Administración de Justicia.

Esta normativa, responde a la competencia y obligación municipal, establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en materias de conservación y tutela de los bienes públicos, de protección de la seguridad de lugares públicos, de policía urbanística, de medio ambiente, así como en materias de tenencia y protección de animales.

Así, el artículo 139 de la Ley de Bases de Régimen Local, indica que para la adecuada ordenación de las relaciones de convivencia de interés local y del uso de sus servicios, equipamientos, infraestructuras, instalaciones y espacios públicos, los entes locales, podrán, en defecto de normativa sectorial específica, establecer los tipos de las infracciones e interponer sanciones por el incumplimiento de deberes, prohibiciones o limitaciones contenidos en la correspondiente ordenanza, siendo este artículo el título habilitante para la elaboración de la misma.

El fundamento jurídico de la Ordenanza se encuentra, en primer lugar, en la Constitución del año 1978, so-

bre todo desde la perspectiva de la garantía de la autonomía municipal.

El Título I de la Ordenanza está destinado a regular una serie de disposiciones generales en las que se enmarcan las líneas maestras de la política de convivencia que quiere impulsar el Ayuntamiento de Pinos Puente.

El Título II establece las normas de conducta en el espacio público, las infracciones, sanciones e intervenciones específicas correspondientes a cada una de ellas.

El Título III se encarga de regular la protección del entorno urbano.

Título IV se regula la tenencia de animales domésticos y de compañía.

Título V tiene por objeto las disposiciones comunes relativas al régimen sancionador y otras medidas de aplicación.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I.- FINALIDAD, FUNDAMENTOS LEGALES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA ORDENANZA

Artículo 1. Finalidad de Ordenanza. Esta Ordenanza tiene por objeto preservar el espacio público como lugar de convivencia y civismo, en el que todas las personas puedan desarrollar en libertad sus actividades de libre circulación, ocio, encuentro y recreo, con pleno respeto a la dignidad y a los derechos de los demás y a la pluralidad de expresiones culturales, políticas, lingüísticas y religiosas y de formas de vida diversas existentes en Pinos Puente.

El municipio es un espacio colectivo en el que todas las personas tienen derecho a encontrar las condiciones para su realización personal, política, social, con las condiciones ambientales óptimas, lo cual implica asumir también los deberes de la solidaridad, el respeto mutuo y la tolerancia.

Artículo 2. Fundamentos legales.

Asimismo, esta Ordenanza se ha elaborado de acuerdo con la potestad municipal de tipificar infracciones y sanciones que, con la finalidad de ordenar las relaciones de convivencia ciudadana, se establece en los artículos 139 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Lo establecido en el apartado anterior se entiende sin perjuicio de las demás competencias y funciones atribuidas al Ayuntamiento de Pinos Puente por la normativa general de régimen local y la legislación sectorial aplicable.

Artículo 3. Ámbito de aplicación objetiva

1. Esta Ordenanza se aplica a todo el término municipal de Pinos Puente.

2. Particularmente, la Ordenanza es de aplicación en todos los espacios públicos del municipio, como calles, vías de circulación, aceras, plazas, avenidas, paseos, pasajes, bulevares, parques, jardines y demás espacios o zonas verdes, edificios públicos y demás espacios destinados al uso o al servicio público de titularidad municipal, así como a construcciones, instalaciones, mobiliario urbano y demás bienes y elementos de dominio público municipal situados en aquéllos.

3. Asimismo, la Ordenanza se aplica a aquellos otros espacios, construcciones, instalaciones, vehículos o elementos que estén destinados a un uso o a un servi-

cio público de titularidad de una administración diferente de la municipal o de cualquier otra entidad o empresa, pública o privada, como vehículos de transporte; marquesinas; paradas de autobuses, de metro ligero, de ferrocarril, de tranvía o de autocar; vallas; señales de tráfico; contenedores y demás elementos de naturaleza similar. Cuando sea el caso, el Ayuntamiento impulsará la suscripción de convenios específicos con los titulares de dichos espacios, construcciones, instalaciones, vehículos o elementos con el fin de dotar de la cobertura jurídica necesaria a la intervención municipal.

4. La Ordenanza se aplicará también a espacios, construcciones, instalaciones y bienes de titularidad privada cuando desde ellos se realicen conductas o actividades que afecten o puedan afectar negativamente a la convivencia y al civismo en los espacios, instalaciones y elementos señalados en los apartados anteriores, o cuando el descuido o la falta de un adecuado mantenimiento de los mismos por parte de sus propietarios o propietarias, arrendatarios o arrendatarias o usuarios o usuarias pueda implicar igualmente consecuencias negativas para la convivencia o el civismo en el espacio público.

Artículo 4. Ámbito de aplicación subjetiva.

1. Esta Ordenanza se aplica a todas las personas que están en el municipio de Pinos Puente, sea cual sea su concreta situación jurídica administrativa.

2. Esta Ordenanza es aplicable a las conductas realizadas por los menores de edad. En los supuestos en que así se prevea expresamente, los padres o madres, tutores o tutoras, o guardadores o guardadoras, también podrán ser considerados responsables de las infracciones cometidas por los menores cuando concurra, por parte de aquéllos, dolo, culpa o negligencia, incluida la simple inobservancia.

CAPÍTULO II.- PRINCIPIOS GENERALES DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y CIVISMO:

DERECHOS Y DEBERES

Artículo 5. Objetivo de las limitaciones y prohibiciones

Las limitaciones y prohibiciones contenidas en esta Ordenanza se establecen con la finalidad de que el comportamiento de las personas, con la finalidad de garantizar la normal convivencia ciudadana, tenga como frontera, no sólo la vulneración de las normas jurídicas, sino también la alteración o peligro grave de perturbación de la tranquilidad, la seguridad y la salubridad de la ciudad y el respeto a los derechos y bienes del resto de ciudadanos.

Artículo 6. Dignidad de las personas y actitudes de intransigencia.

1. Deben evitarse todas las actitudes, individuales y/o colectivas, que atenten contra la dignidad de las personas y velar para que no se conculque la dignidad de terceras personas, de hecho, o de palabra, mediante insultos, burlas, molestias intencionadas, agresiones o hechos análogos, coacción moral psicológica, física o de otra clase.

2. La autoridad municipal también evitará cualquier actitud o práctica que conculque el derecho a la intimidad, a la convivencia ciudadana pacífica, a la libre elección y al uso colectivo de los espacios y bienes públicos.

Artículo 7. Derecho a la manifestación, expresión y participación. La autoridad municipal facilitará, con los

medios a su alcance, el libre ejercicio de los derechos de la ciudadanía reconocidos en la legislación vigente y, en especial, el de manifestación, expresión y participación en el ámbito del municipio, siempre que se realice por medios lícitos y con conocimiento de la autoridad gubernativa competente, y con la autorización municipal pertinente, respetando la organización pactada en referencia a horarios, itinerarios y condiciones específicas.

Artículo 8. Obligación de cumplimiento y colaboración ciudadana.

1. El desconocimiento de esta Ordenanza no exime del cumplimiento de sus disposiciones.

2. En el marco del deber general de colaboración, la ciudadanía tiene la obligación de poner inmediatamente en conocimiento de la autoridad municipal, las presuntas infracciones a esta Ordenanza que presencien o de las que tengan conocimiento cierto.

3. El Ayuntamiento ha de atender las reclamaciones, denuncias o sugerencias de las personas y ejercer las acciones convenientes en cada caso.

Artículo 9. Intervención administrativa.

En el ámbito de sus competencias, el Ayuntamiento ejercerá las funciones de intervención administrativa correspondientes, sin perjuicio de las competencias que correspondan a otras Administraciones Públicas.

Artículo 10. Tasas y precios públicos.

El Ayuntamiento establecerá y regulará, mediante las correspondientes Ordenanzas Fiscales, las tasas relativas a la prestación de los servicios o realización de actividades de competencia local derivados del contenido de esta Ordenanza que, por ley, sean objeto de exacción, en los términos de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 11. Principio de libertad individual

Todas las personas tienen derecho a comportarse libremente en los espacios públicos del municipio y a ser respetadas en su libertad. Este derecho se ejerce sobre la base del respeto a la libertad, la dignidad y los derechos reconocidos a las demás personas, así como del mantenimiento del espacio público en condiciones adecuadas para la propia convivencia.

Artículo 12. Deberes generales de convivencia y de civismo

1. Sin perjuicio de otros deberes que se puedan derivar de ésta u otras ordenanzas municipales y del resto del ordenamiento jurídico aplicable, todas las personas que están en el municipio, sea cual sea el título o las circunstancias en que lo hagan o la situación jurídica administrativa en que se encuentren, deben respetar las normas de conducta previstas en la presente Ordenanza, como presupuesto básico de convivencia en el espacio público.

2. Es un deber básico de convivencia ciudadana tratar con respeto, atención, consideración y solidaridad especiales a aquellas personas que, por sus circunstancias personales, sociales o de cualquier otra índole, más lo necesiten.

3. Todas las personas tienen la obligación de utilizar correctamente los espacios públicos de la ciudad y los servicios, las instalaciones y el mobiliario urbano y demás elementos ubicados en ellos, de acuerdo con su

propia naturaleza, destino y finalidad, y respetando en todo caso el derecho que también tienen los demás a usarlos y disfrutar de ellos.

4. Todos los propietarios u ocupantes de inmuebles, edificios, construcciones, instalaciones, vehículos u otros bienes de titularidad privada están obligados a evitar que, desde éstos, puedan producirse conductas o actividades que causen molestias innecesarias a las demás personas.

5. Todas las personas que se encuentren en Pinos Punte tienen el deber de colaborar con las autoridades municipales o sus agentes en la erradicación de las conductas que alteren, perturben o lesionen la convivencia ciudadana.

CAPÍTULO III.- MEDIDAS PARA FOMENTAR LA CONVIVENCIA

Artículo 13. Fomento de la convivencia ciudadana y del civismo

1. El Ayuntamiento llevará a cabo las políticas de fomento de la convivencia y el civismo que sean necesarias con el fin de conseguir que las conductas y actitudes de las personas que están en el municipio se adecuen a los estándares mínimos de convivencia con el objetivo de garantizar el civismo y de mejorar en consecuencia la calidad de vida en el espacio público.

2. El Ayuntamiento promoverá la colaboración de las personas extranjeras en el fomento de la convivencia y el civismo en la ciudad de Pinos Punte.

Artículo 14.- Acciones de apoyo a las personas afectadas por actos contrarios a la convivencia.

1. Se potenciará especialmente la colaboración del Ayuntamiento con las asociaciones de vecinos y vecinas y las demás asociaciones y entidades ciudadanas que, por su objeto o finalidad, tradición, arraigo en la ciudad, experiencia, conocimientos u otras circunstancias, más puedan contribuir al fomento de la convivencia y el civismo.

2. El Ayuntamiento colaborará con las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que se hayan visto afectadas o lesionadas por actuaciones contrarias a la convivencia y al civismo, informándoles sobre los medios de defensa de sus derechos e intereses y todo ello a través de las Oficinas y servicios pertinentes.

CAPÍTULO IV.- COMPORTAMIENTO Y CONDUCTA DE LA CIUDADANÍA

Artículo 15.- Obstrucción de los servicios públicos

Queda prohibido perturbar la convivencia ciudadana de forma que incida grave, inmediata y directamente en la tranquilidad y en el ejercicio de derechos legítimos de otras personas, en el normal desarrollo de actividades de toda clase conforme a la normativa aplicable y en la salubridad y ornato públicos, siempre que se trate de conductas no tipificadas en la Legislación sobre protección de la seguridad ciudadana, con conductas tales como:

a) El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

b) Impedir u obstaculizar de forma grave y relevante el normal funcionamiento de los servicios públicos.

c) Los actos de deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de servicio público.

d) El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

e) Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.

Artículo 16.- Ocupaciones de la vía pública

1. Toda ocupación de la vía pública, con cualquier carácter temporal o comercial si lo hubiere, queda sometida a la obtención de la correspondiente licencia o autorización municipal, si así fuese exigida, en las condiciones y requisitos que exijan las ordenanzas municipales.

2. Como norma general todas las actividades cívicas, de carácter puntual y no comercial, se comunicarán al Ayuntamiento a los efectos oportunos, sin perjuicio de lo que marque la legislación para este tipo de concentraciones.

Artículo 17.- Fuegos y actividades pirotécnicas

1. Se prohíbe hacer fuego, barbacoas y actividades pirotécnicas en la vía y en los espacios públicos, especialmente, en las zonas arboladas, sin la correspondiente autorización, que será otorgada exclusivamente con motivo de manifestaciones de cultura popular.

2. Las hogueras o barbacoas de las verbenas de San Juan y similares, castillos de fuegos, fiestas populares y cualquier otra actividad relacionada con la manipulación de productos pirotécnicos, requerirán siempre el preceptivo permiso de la Administración, y deberán poseer, obligatoriamente, un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos por daños a terceras personas y a los bienes públicos y privados.

Artículo 18.- Conductas en las fiestas populares y los espectáculos públicos.

1. Los responsables y asistentes o usuarios de espectáculos públicos, fiestas y otros eventos, ajustarán su conducta a lo dispuesto en la Ley 13/1999 de 15 de diciembre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y resto de normativa sectorial aplicable, respetándose en cualquier caso los horarios establecidos a tal efecto.

2. En concreto, los espectadores y asistentes tendrán las siguientes obligaciones:

a) Cumplir los requisitos y condiciones de seguridad y de respeto a los demás espectadores y asistentes, actuantes y empleados que establezca la empresa organizadora del espectáculo o titular de la actividad recreativa.

b) Seguir las instrucciones que impartan en su caso los empleados o el personal de vigilancia en el interior de los establecimientos públicos, tendentes al cumplimiento de los requisitos, condiciones de seguridad y respeto a los demás espectadores y asistentes establecidos por la empresa.

Artículo 19.- Consumo de sustancias que puedan generar dependencia.

1. Sin perjuicio de las prohibiciones y limitaciones establecidas en la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, se prohíbe la publicidad de bebidas alcohólicas, y de tabaco:

a) En los centros docentes, centros de menores, los de carácter recreativo y otros análogos destinados preferentemente a menores de 18 años.

b) En los centros sanitarios y dependencias de las Administraciones Públicas.

c) En las instalaciones deportivas públicas y privadas.

d) Con ocasión o mediante patrocinio de actividades deportivas, educativas y aquéllas dirigidas a menores.

2. En relación con las bebidas alcohólicas, queda prohibido en el marco de la legislación de en materia de prevención y asistencia en materia de drogas:

a) La venta o suministro a menores de 18 años, así como permitirles el consumo dentro de los establecimientos.

b) La venta y el consumo en los centros docentes, centros de menores, los de carácter recreativo y otros análogos destinados a menores de 18 años.

c) La venta y el consumo de bebidas alcohólicas superiores a 20º en los centros sanitarios, dependencias de las Administraciones públicas, centros de salud, así como en las instalaciones deportivas.

d) Queda prohibida la venta, suministro o distribución de bebidas alcohólicas, realizada a través de establecimientos en los que no está autorizado el consumo, la de carácter ambulante y la efectuada a distancia, durante el horario comprendido entre las 22 horas y las 8 horas del día siguiente.

3. Se debe evitar la ostentación pública de la embriaguez o de la drogadicción, por lo que, la autoridad municipal, con la finalidad de evitarla, conducirá, en su caso, a las personas que lo hiciesen, a los servicios asistenciales correspondientes, promoviendo y dando soporte a iniciativas ciudadanas destinadas a su reorientación.

4. Queda prohibido, en relación con el tabaco:

a) La venta o suministro a los menores de 18 años.

b) La venta en aquellos lugares regulados en la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco, y en concreto:

- En los centros, servicios y establecimientos sanitarios.

- En los centros docentes no universitarios.

- En los establecimientos destinados preferentemente a la atención a la infancia y la juventud.

- En las instalaciones deportivas, públicas o privadas.

c) El consumo en los lugares no autorizados por la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, dentro del ámbito de las Administraciones Públicas, centros docentes, centros sanitarios e instalaciones deportivas cerradas.

d) Asimismo, se prohíbe vender o entregar a personas menores de dieciocho años productos del tabaco, así como cualquier otro producto que le imite e induzca a fumar. En particular, se prohíbe la venta de dulces, refrigerios, juguetes y otros objetos que tengan forma de productos del tabaco y puedan resultar atractivos para los menores.

e) Igualmente, se prohíbe la venta de tabaco por personas menores de dieciocho años.

5. La expedición de tabaco o sus labores mediante máquinas automáticas de venta sólo podrá realizarse conforme a lo dispuesto en la Ley 28/2005 de 26 de diciembre.

6. En general, se respetará el principio de prevalencia del derecho del no-fumador en atención a la promoción y defensa de la salud individual y colectiva.

7. Se prohíbe, conforme a la legislación vigente, el consumo, la venta o la tenencia de drogas no institucionalizadas, estupefacientes, sustancias psicotrópicas ilegales, especialmente en:

En las vías, en los espacios, en los establecimientos o en los transportes públicos y en los edificios municipales.

En los centros sanitarios, educativos, locales y centros para niños y jóvenes y en otros establecimientos similares, ya sean públicos o privados.

8. Se prohíbe la venta o suministro a los menores de 18 años de pegamentos, colas y otras sustancias y productos industriales inhalables de venta autorizada que puedan producir efectos nocivos para la salud, creen dependencia o produzcan efectos euforizantes o depresivos.

9. No se puede abandonar en la vía pública y espacios antes citados los utensilios o instrumentos utilizados para el consumo de las sustancias descritas en el apartado séptimo.

10. Los organizadores de espectáculos o los titulares de establecimientos que permitan, toleren o promuevan el consumo y el tráfico de drogas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas declaradas ilegales por la legislación vigente, serán responsables, en su caso, de infracción administrativa.

11. Sin perjuicio del cumplimiento de las normas aplicables en materia de orden público y de seguridad ciudadana, así como las relativas a prevención y asistencia en materia de drogas y espectáculos públicos y actividades recreativas, queda prohibido en relación con las actividades de ocio desarrolladas en los espacios abiertos del término municipal de Pinos Puente:

a) La permanencia y concentración de personas que se encuentren consumiendo bebidas o realizando otras actividades que pongan en peligro la pacífica convivencia ciudadana fuera de las zonas del término municipal que el Ayuntamiento haya establecido como permitidas.

b) Las actividades comerciales de aprovisionamiento de bebidas para su consumo en los espacios abiertos definidos como autorizados mediante encargos realizados por vía telefónica, mensajería, vía telemática o cualquier otro medio.

c) La entrega o dispensación de bebidas alcohólicas por parte de los establecimientos comerciales fuera del horario establecido reglamentariamente para la venta, aun cuando la transacción económica o el abono del importe de las bebidas adquiridas se hubiera efectuado dentro del horario permitido.

d) La venta o dispensación de bebidas alcohólicas por parte de los establecimientos de hostelería o de esparcimiento, para su consumo fuera del establecimiento y de las zonas anexas a los mismos debidamente autorizadas.

e) El abandono en los espacios abiertos autorizados, de los envases y restos de bebidas y demás recipientes utilizados en las actividades de ocio descritas en la ordenanza.

f) La permanencia y concentración de personas que se encuentren consumiendo bebidas o realizando otras actividades que pongan en peligro la pacífica convivencia ciudadana en zonas contiguas a un centro sanitario, social, educativo o educativo o en sus aledaños.

g) El consumo de bebidas alcohólicas por menores de dieciocho años en los espacios autorizados.

Artículo 20.- Armas

1. Se prohíbe:

1.1. Llevar armas en la vía y en los espacios públicos, salvo en los casos en que sea imprescindible su transporte desde el lugar donde estén depositadas y/o guardadas para realizar actividades lícitas y siempre, en este último caso, que se disponga de las autorizaciones correspondientes y que se vaya acompañado de la preceptiva licencia, autorización o tarjeta de armas. Durante el traslado, las armas deberán estar desmontadas y siempre dentro de su estuche o funda, de forma que no queden a la vista.

1.2. Llevar en la vía y en los espacios públicos otros objetos y/o instrumentos peligrosos para la integridad física de las personas, susceptibles de ser utilizados como armas, siempre que sean esgrimidas con peligro o actitud amenazadora.

1.3. Circular con imitaciones de armas que, por sus características, puedan inducir a la confusión.

1.4. Exhibir objetos peligrosos para la integridad física de las personas, con la finalidad de causar intimidación.

2. La tenencia, el transporte y el uso de armas han de respetar lo establecido en el párrafo anterior y las determinaciones establecidas en la legislación vigente en materia de armas, su incumplimiento comportará la adopción de la medida cautelar de decomiso, sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes, de acuerdo con la legislación sectorial aplicable.

Artículo 21.- Protección de los menores y de los discapacitados y personas dependientes.

1. Toda persona que encuentre niños/as o personas discapacitadas extraviadas, tienen la obligación de ponerlo inmediatamente en conocimiento de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, la cual se hará cargo de su protección y restitución a las personas responsables de su tutela.

2. Es un derecho y un deber constitucional de todo menor ir, de forma gratuita y obligatoria, a la escuela durante el período de educación obligatoria, siendo éste el comprendido entre las edades de tres a dieciséis años. Es responsabilidad del padre, madre, tutor/a o guardador/a legal procurar la asistencia regular del menor al centro escolar hasta la citada edad, y una obligación de la Administración intervenir ante el problema del absentismo escolar.

3. El padre, madre, tutor/a o guardador/a legal deberá comunicar y justificar debidamente al correspondiente centro educativo cualquier ausencia del menor durante el citado período de educación básica obligatoria. A estos efectos, los servicios municipales de educación colaborarán con los centros educativos con la finalidad de llevar un control exhaustivo del absentismo escolar.

4. Los agentes de la Policía Local llevarán a los centros educativos o a casa del padre, madre, tutor/a o guardador/a legal del menor a cualquier niño/a que, durante las horas escolares, se encuentre en la calle, fuera del recinto escolar, sin compañía de un adulto, y debiendo comunicar tal hecho a los Servicios Sociales o de Educación municipales, para que estudien el caso y adopten las medidas correspondientes.

5. En caso de negligencia grave del padre, madre, tutor/a o guardador/a legal, la autoridad municipal lo ha de comunicar a la jurisdicción competente.

Artículo 22.- Desalojo de la vía pública. Seguridad

1. Las personas que no respeten las normas de comportamiento que establece esta Ordenanza en la vía y en los espacios públicos serán requeridas por las autoridades municipales para que cesen en su actitud y, en caso de negativa, podrán ser desalojadas, especialmente cuando la conducta pueda alterar la seguridad colectiva y originar desórdenes en las vías, en los espacios o en los establecimientos públicos.

2. Asimismo, las autoridades municipales podrán retirar, de la vía y espacios públicos, los bienes de las personas y/o colectivos cuando razones de seguridad, orden público, reiteración o de salud pública así lo aconsejen.

Artículo 23.- Ciudadanía y agentes de la autoridad municipal.

1. La ciudadanía en general está obligada a seguir las indicaciones que determinen las autoridades municipales o las contenidas en los bandos y ordenanzas municipales.

2. Los agentes de la autoridad municipal, en el ejercicio de su actuación profesional, han de actuar de la siguiente manera:

2.1. Dirigirse a la ciudadanía con el máximo respeto y consideración que les obliga su dignidad y su carácter de servicio público, proporcionándoles un trato de corrección y cortesía y evitando cualquier práctica abusiva, arbitraria o discriminatoria que comporte violencia física o psicológica.

2.2. Saludar reglamentariamente a las Autoridades locales, autonómicas y estatales, y a sus símbolos e himnos oficiales, a los superiores jerárquicos y subordinados del Cuerpo de la Policía Local, así como a cualquier ciudadano al que se dirijan, en la forma tradicional utilizada por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, siempre que no tengan asignada otras funciones que lo impidan.

2.3. Auxiliar, mediar y proteger a la ciudadanía, siempre que las circunstancias lo aconsejen o fuesen requeridos para ello.

2.4. Proporcionar, en sus intervenciones, la información conveniente sobre las causas y finalidades de las actuaciones.

2.5. Actuar con la decisión necesaria y sin demora, cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e irreparable, rigiéndose por los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.

2.6. En los casos en que sea necesario utilizar medidas de compulsión sobre las personas, se llevarán a cabo los actos de fuerza estrictamente indispensables, con pleno respeto a la dignidad e integridad de las personas afectadas.

3. Los agentes de la Policía Local podrán requerir, en el ejercicio de sus funciones de investigación o prevención, la identificación de las personas y llevar a cabo las comprobaciones convenientes, en la vía y en los espacios públicos o en el lugar del hecho, siempre que el conocimiento de la identidad de la persona sea necesario para el ejercicio de las funciones de mantenimiento del

orden, de la protección de la seguridad ciudadana o de la convivencia pacífica.

4. La ciudadanía podrá dirigirse a las autoridades municipales para denunciar actos que consideren erróneos o que atenten contra su dignidad o integridad, en el plazo legalmente establecido, contados desde el mismo día en que se realizó el acto.

Artículo 24.- Conductas en situaciones extraordinarias o de emergencia

1. El comportamiento de la ciudadanía en situaciones extraordinarias o de emergencia, como inundaciones, incendios, riadas, nevadas, o cualquier otra situación excepcional que comporte evacuación o confinamiento, se adecuará, en cada momento, a las normas de civismo y colaboración ciudadanas, y se cumplirán los planes básicos de emergencia municipal y los planes de emergencia específicos, así como lo establecido en la vigente normativa en materia de protección civil.

2. En caso de producirse alguna desgracia y/o catástrofe natural, la Alcaldía podrá requerir la ayuda y colaboración personal y/o material, tanto de los habitantes, como de los colectivos del término municipal y, de manera especial, de los que, por sus conocimientos y aptitudes, puedan ser de más utilidad para la comunidad. En estos supuestos, la Alcaldía podrá disponer, si lo estima necesario, de los medios, públicos y privados, que puedan ser de utilidad y de aplicación a la emergencia decretada, quedando, sus titulares, obligados a la prestación ordenada.

3. Las entidades públicas y privadas y la ciudadanía en general tienen la obligación de colaborar en aquellas actuaciones de simulacro necesarias para la correcta implantación de los planes de protección civil.

TÍTULO II. NORMAS DE CONDUCTA EN EL ESPACIO PÚBLICO, INFRACCIONES, SANCIONES E INTERVENCIÓN ESPECÍFICAS.

CAPÍTULO I.- ATENTADOS CONTRA LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS.

Artículo 26.- Fundamentos de la regulación

Las conductas tipificadas como infracciones en este capítulo encuentran su fundamento, constitucional y legal, en la necesidad de evitar en el espacio público todas las prácticas individuales o colectivas que atenten contra la dignidad de las personas, así como las prácticas discriminatorias de contenido xenófobo, racista, sexista, homófobo, o de cualquier otra condición o circunstancia personal, económica o social, especialmente cuando se dirijan a los colectivos más vulnerables.

Artículo 27.- Normas de conducta

1. La ciudadanía tiene derecho a comportarse libremente en la vía y espacios públicos del municipio de Pinos Puente, y a ser respetada en su libertad. Estos derechos serán limitados por lo dispuesto en la legislación aplicable, concretamente en las disposiciones sobre el uso de la vía, los espacios, los bienes y los servicios públicos, y por el deber de respetar a las otras personas y los espacios y los bienes privados y públicos.

2. La ciudadanía en general tiene la obligación de usar la vía, los espacios, los bienes y los servicios públicos de conformidad con el destino para el que se esta-

blecieron y de respetar la convivencia y la tranquilidad ciudadana, observando el debido civismo y las buenas maneras, evitándose así perjudicar los derechos y los bienes del resto de personas.

3. Nadie puede, con su comportamiento, menoscabar los derechos de las otras personas ni su libertad de acción, ofender las convicciones de los otros ni violar las pautas de respeto mutuo, tolerancia, libertad y conservación del entorno, por lo que, se abstendrán particularmente de realizar prácticas abusivas, arbitrarias o discriminatorias o que comporten violencia física o moral.

Artículo 28.- Intervenciones específicas

Cuando las conductas contrarias a la dignidad de las personas o discriminatorias puedan ser constitutivas de ilícitos penales, los agentes de la autoridad lo pondrán en conocimiento de la autoridad judicial competente, sin perjuicio de la continuación del expediente sancionador.

CAPÍTULO II.- DEGRADACIÓN VISUAL DEL ENTORNO URBANO

Artículo 29.- Fundamentos de la regulación

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en el derecho a disfrutar del paisaje urbano del municipio, que es indisociable del correlativo deber de mantenerlo en condiciones de limpieza, pulcritud y decoro.

Sección primera: Grafitos, pintadas y otras expresiones gráficas

Artículo 30.- Normas de conducta

1. Está prohibido realizar todo tipo de grafito, pintada, mancha, garabato, escrito, inscripción o grafismo, con cualquier materia (tinta, pintura, materia orgánica, o similares) o bien rayando la superficie, sobre cualquier elemento del espacio público, así como en el interior o el exterior de equipamientos, infraestructuras o elementos de un servicio público e instalaciones en general, incluidos transporte público, equipamientos, mobiliario urbano, árboles, jardines y vías públicas en general, etc.... Quedan excluidos los murales artísticos que se realicen con autorización del propietario, y municipal en su caso, y previa comunicación a la autoridad municipal.

2. Sin perjuicio de la responsabilidad civil subsidiaria de los padres o madres o tutores o tutoras o guardadores o guardadoras por las acciones de los menores de edad que dependan de ellos, aquéllos serán también responsables subsidiarios de las infracciones descritas en este artículo cometidas por los menores que se encuentren bajo su tutela, siempre que, por su parte, conste dolo, culpa o negligencia, incluida la simple inobservancia.

Artículo 31.- Régimen de sanciones

1. La realización de las conductas descritas en el artículo precedente tendrá la consideración de infracción leve, salvo que el hecho constituya una infracción más grave.

2. Tendrán la consideración de infracciones graves, las pintadas o los grafitos que se realicen:

a) En los elementos del transporte, ya sean de titularidad pública o privada, y, en el primer caso, municipal o no, incluidos los vehículos, las paradas, las marquesinas y demás elementos instalados en los espacios públicos.

b) En los elementos de los parques y jardines municipales.

c) En las fachadas de los inmuebles, públicos o privados, colindantes con parques y jardines municipales.

d) En las señales de tráfico o de identificación viaria, o de cualquier elemento del mobiliario urbano, cuando implique la inutilización o pérdida total o parcial de funcionalidad del elemento.

3. Las infracciones tendrán el carácter de muy grave, cuando se atente especialmente contra el espacio urbano por realizarse sobre monumentos o edificios catalogados o protegidos, todo ello sin perjuicio de lo que establece la normativa sectorial.

Artículo 32.- Intervenciones específicas

1. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales o medios empleados. Para la recuperación de dichos materiales se deberá de abonar la tasa de intervención y depósito correspondiente.

2. Si por las características de la expresión gráfica, el material empleado o el bien afectado fuera posible la limpieza y la restitución inmediata a su estado anterior, los agentes de la autoridad conminarán personalmente a la persona infractora a que proceda a su limpieza, sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan por la infracción cometida.

3. El Ayuntamiento, subsidiariamente, podrá limpiar o reparar los daños causados por el infractor, con cargo a la persona o personas responsables y sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes. El Ayuntamiento se resarcirá de los gastos que comporte la limpieza o reparación, sin perjuicio también de la imposición de las sanciones oportunas.

Sección segunda: Pancartas, carteles y folletos

Artículo 33.- Normas de conducta

1. La colocación de pancartas requerirá la autorización municipal previa. Asimismo, requerirá autorización municipal previa, la pegada de carteles y reparto de octavillas de carácter publicitario. Para obtener la preceptiva autorización el petionario deberá hacer constar en la solicitud cuantos datos sean necesarios para la identificación del solicitante y objeto solicitado. La realización de cualquiera de estas actividades sin autorización dará lugar a la imposición de la correspondiente sanción y a la exigencia de las demás responsabilidades.

2. La concesión de la autorización para la colocación o distribución de los elementos publicitarios definidos anteriormente llevará implícita la obligación de limpiar los espacios de la vía pública que se hubiesen ensuciado, y de retirar dentro del plazo autorizado, que no podrá exceder de 45 días naturales, todos los elementos publicitarios que se hubieran utilizado y sus correspondientes accesorios.

3. Las pancartas deberán ser retiradas por los interesados al cumplirse el plazo para el que fueron autorizadas. De no hacerlo así o carecer de la correspondiente autorización, serán retiradas por los servicios municipales, imputándose a los responsables los costos correspondientes al servicio prestado, sin perjuicio de la imposición de la sanción correspondiente.

4. Únicamente se autorizará el pegado de carteles en las carteleras municipales, destinadas a tal fin por el Excelentísimo Ayuntamiento de Pinos Puente.

Artículo 34.- Régimen de sanciones

1. Los hechos descritos en el artículo anterior serán constitutivos de infracción leve.

2. Tendrán, no obstante, la consideración de infracciones graves:

a) La colocación de carteles, pancartas o adhesivos en edificios e instalaciones municipales, en el mobiliario urbano o natural, y en general, en todos aquellos elementos que, situados en el espacio público, estén destinados a prestar servicios específicos a la ciudadanía

b) La pegada masiva de carteles, sin previa autorización, o con la misma pero en lugares prohibidos

c) El reparto de octavillas de carácter privado con objeto comercial o lucrativo sin autorización, esparcir, depositar y tirar toda clase de octavillas, propaganda o materiales similares y colocación de publicidad en los vehículos

3. Cuando las infracciones precedentes se realicen sobre monumentos o edificios catalogados o protegidos, tendrán la consideración de muy graves. Tendrá la misma consideración la colocación de carteles, pancartas o adhesivos se haga en señales de tráfico de manera que imposibilite una correcta visión por parte de los conductores y/o peatones.

Artículo 35.- Intervenciones específicas

1. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales o medios empleados.

2. Asimismo, conminarán personalmente a la persona infractora a que proceda a retirar el material y reparar los daños efectuados por su colocación, sin perjuicio de las sanciones que corresponda imponer por la infracción cometida y de la reclamación que por los daños y perjuicios ocasionados se pueda efectuar.

3. El Ayuntamiento podrá adoptar la medida cautelar de retirada de los elementos de propaganda o publicidad con cargo a la persona responsable, sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes.

CAPÍTULO III.- APUESTAS

Artículo 36.- Normas de conducta

Está prohibido en el espacio público el ofrecimiento de juegos que impliquen apuestas con dinero o bienes, salvo autorización específica y en los términos que se exijan en la Ordenanza correspondiente.

Artículo 37.- Régimen de sanciones

1. Tendrá la consideración de infracción grave, el ofrecimiento de juegos que impliquen apuestas de dinero o bienes.

2. Tendrán la consideración de infracciones muy graves, el ofrecimiento de apuestas a menores y a personas con algún tipo de minusvalía psíquica.

Artículo 38.- Intervenciones específicas

Tratándose de la infracción consistente en el ofrecimiento de apuestas en el espacio público, los agentes de la autoridad procederán a la intervención cautelar de los medios empleados, así como de los frutos de la conducta infractora.

CAPÍTULO IV.- USO INADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA JUEGOS

Artículo 39.- Fundamentos de la regulación

1. La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en la libertad de circulación de las personas, en la protección de los peatones y en el derecho que todas las personas tienen a no ser perturbadas en su ejercicio y a disfrutar lúdicamente de los espacios públicos con-

forme a la naturaleza y el destino de éstos, respetando las indicaciones contenidas en los rótulos informativos del espacio afectado, si existen, y en cualquier caso los legítimos derechos de los demás usuarios o usuarias.

2. La práctica de juegos de pelota, monopatín o similares en el espacio público está sometida al principio general de respeto a los demás, y, en especial, de su seguridad y tranquilidad, así como al hecho de que no impliquen peligro para los bienes, servicios o instalaciones, tanto públicos como privados.

Artículo 40.- Régimen de sanciones.

1. Los agentes de la autoridad se limitarán a recordar a estas personas que dichas prácticas están prohibidas por la presente Ordenanza. Si la persona persistiera en su actitud podrá ser sancionada de acuerdo con el apartado siguiente.

2. El incumplimiento de las normas previstas en el artículo anterior se considerará infracción leve, salvo que el hecho constituya una infracción más grave.

3. Tendrán, sin embargo, la consideración de infracciones graves:

a) La práctica de juegos que impliquen un riesgo relevante para la seguridad de las personas o los bienes, y, en especial, la circulación temeraria con patines, monopatines o artefactos similares, eléctricos o manuales, por aceras o lugares destinados a peatones.

b) La utilización de elementos o instalaciones arquitectónicos o del mobiliario urbano para la práctica del monopatín, patines o similares cuando se pongan en peligro de deterioro.

Artículo 41.- Intervenciones específicas.

1. Tratándose de la infracción consistente en la práctica de juegos en el espacio público, los agentes de la autoridad procederán a la intervención cautelar de los medios empleados.

2. Igualmente, en el caso de las infracciones graves previstas en el apartado segundo del artículo anterior, los agentes intervendrán cautelarmente el juego, monopatín, patín o similar con que se haya producido la conducta.

CAPÍTULO V.- OTRAS CONDUCTAS EN EL ESPACIO PÚBLICO

Ocupación del espacio público por conductas que adoptan formas de mendicidad.

Artículo 42.- Fundamentos de la regulación.

Esta sección tiende a proteger a las personas que están en Pinos Puente frente a conductas que adoptan formas de mendicidad insistente, intrusiva o agresiva, así como organizada, sea ésta directa o encubierta bajo prestación de pequeños servicios no solicitados, o cualquier otra fórmula equivalente, así como frente a cualquier otra forma de mendicidad que, directa o indirectamente, utilice a menores como reclamo o éstos acompañen a la persona que ejerce esa actividad.

Artículo 43.- Normas de conducta.

1. Se prohíben aquellas conductas que, bajo la apariencia de mendicidad o bajo formas organizadas, representen actitudes coactivas o de acoso, u obstaculicen e impidan de manera intencionada el libre tránsito de los ciudadanos y ciudadanas por los espacios públicos.

2. En aquellos casos de conductas que adopten formas de mendicidad no previstas en apartados anterior-

res y que tengan raíz social, los agentes de la autoridad, cuando lo consideren necesario, contactarán con los servicios sociales al objeto de recopilar la información referente a recursos municipales para conducir (si procede) a aquellas que la ejerzan a los Centros Municipales de primer nivel de intervención que les correspondan y que sean los más adecuados para atenderles.

Artículo 44.- Régimen de sanciones.

1. Cuando la infracción consista en la obstaculización del libre tránsito de los ciudadanos y ciudadanas por los espacios públicos, los agentes de la autoridad informarán, en primer lugar, a estas personas de que dichas prácticas están prohibidas por la presente Ordenanza. Si la persona persistiera en su actitud, se procederá a incoar una denuncia de la infracción que corresponda.

2. La realización de las conductas descritas en el apartado 1 del artículo anterior es constitutiva de una infracción leve.

3. Las conductas recogidas en el apartado 2 del artículo anterior tendrán la consideración de infracciones leves. En estos supuestos no se requerirá la orden de abandono de la actividad y se procederá al inicio del correspondiente procedimiento administrativo sancionador.

4. Si la mendicidad es ejercida por menores, las autoridades municipales prestarán a éstos, de forma inmediata, la atención que sea precisa, sin perjuicio de que se adopte el resto de las medidas que prevé, en su caso, el ordenamiento jurídico. Se considerará, en todo caso, infracción muy grave la mendicidad ejercida, directa o indirectamente, con acompañamiento de menores o con personas con discapacidad, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 232.1 del Código Penal.

Artículo 45.- Intervenciones específicas.

Los agentes de la autoridad, o en su caso los servicios sociales, informarán a todas las personas que ejerzan la mendicidad en lugares de tránsito público de las dependencias municipales y de los centros de atención institucional o de carácter privado (asociaciones, organizaciones no gubernamentales -ONG-, etc.) a los que pueden acudir para recibir el apoyo que sea necesario para abandonar estas prácticas.

En todo caso, los agentes de la autoridad procederán a la intervención cautelar de los medios empleados para desarrollar la conducta antijurídica, así como, si es el caso, de los frutos obtenidos.

CAPÍTULO VI.- NECESIDADES FISIOLÓGICAS

Artículo 46.- Fundamentos de la regulación.

Es fundamento de la regulación contenida en este capítulo la protección de la salud pública y la salubridad, el derecho de disfrutar de un espacio público limpio y no degradado, y el respeto a las pautas generalmente aceptadas de convivencia ciudadana y civismo.

Artículo 47.- Normas de conducta.

Está prohibido hacer necesidades fisiológicas, como por ejemplo defecar, orinar, escupir, en cualquiera de los espacios definidos en el artículo 3 de esta Ordenanza como ámbito de aplicación objetiva de la misma.

Artículo 48.- Régimen de sanciones.

La conducta descrita en el artículo precedente será constitutiva de infracción leve.

CAPÍTULO VII.- CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Artículo 49.- Fundamentos de la regulación.

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en la protección de la salud pública y la salubridad, el respeto al medio ambiente, la protección de los menores, el derecho al descanso y tranquilidad de los vecinos o vecinas, el derecho a disfrutar de un espacio público limpio y no degradado, la ordenada utilización de la vía pública, la garantía de la seguridad pública, además de otros bienes como, por ejemplo, la competencia leal en el marco de una economía de mercado y los derechos de los consumidores o consumidoras y usuarios o usuarias.

Artículo 50.- Normas de conducta.

1. Está prohibido el consumo de bebidas alcohólicas en los espacios públicos cuando:

a) Pueda causar molestias a las personas que utilizan el espacio público y a los vecinos.

b) Se haga en envases de cristal o de lata.

2. Queda especialmente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas descrito en el apartado 1 de este artículo cuando pueda alterar gravemente la convivencia ciudadana. A estos efectos, dicha alteración se produce cuando concurren algunas de las circunstancias siguientes:

a) Cuando, por la morfología o la naturaleza del lugar público, el consumo se pueda hacer de forma masiva por grupos de ciudadanos o ciudadanas o invite a la aglomeración de éstos.

b) Cuando, como resultado de la acción del consumo, se pueda deteriorar la tranquilidad del entorno o provocar en él situaciones de insalubridad.

c) Cuando el consumo se exteriorice en forma denigrante para los viandantes o demás usuarios de los espacios públicos.

d) Cuando los lugares en los que se consuma se caractericen por la afluencia de menores o la presencia de niños y niñas y adolescentes.

3. Sin perjuicio de la responsabilidad civil subsidiaria de los padres o madres o tutores o tutoras o guardadores o guardadoras por las acciones de los menores de edad que dependan de ellos, aquéllos serán también responsables directos y solidarios de las infracciones cometidas por los menores de edad, siempre que, por su parte, conste dolo, culpa o negligencia, incluida la simple inobservancia.

4. Todo recipiente de bebida debe ser depositado en los contenedores correspondientes y, en su caso, en las papeleras situadas en el espacio público. Queda prohibido tirar al suelo o depositar en la vía pública recipientes de bebidas como latas, botellas, vasos, o cualquier otro objeto.

Artículo 51.- Régimen de sanciones.

1. La realización de las conductas descritas en el apartado primero del artículo precedente será constitutiva de una infracción leve, salvo que los hechos sean constitutivos de una infracción más grave.

2. La realización de la conducta descrita en el apartado 4 del artículo precedente será constitutiva de infracción leve, salvo que el hecho constituya una infracción más grave.

3. Constituye infracción grave la conducta prohibida de consumo de bebidas alcohólicas descrita en el apartado 2 del artículo precedente.

Artículo 52.- Intervenciones específicas.

1. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente las bebidas, los envases o los demás elementos objeto de las prohibiciones, así como los materiales o los medios empleados. Las bebidas alcohólicas y los alimentos intervenidos podrán ser destruidos inmediatamente por razones higiénico-sanitarias.

2. Tratándose las personas infractoras de menores, se practicarán las diligencias necesarias para comprobar si concurren indiciariamente las circunstancias previstas en el apartado 3 del artículo 49, al objeto de proceder, también, a su denuncia.

3. Para garantizar la salud de las personas afectadas, así como para evitar molestias graves a los ciudadanos y ciudadanas, los agentes de la autoridad, cuando proceda, podrán acompañar a las personas en estado de embriaguez a los servicios de salud o de atención social correspondientes.

CAPÍTULO VIII.- COMERCIO AMBULANTE NO AUTORIZADO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y OTROS PRODUCTOS

Artículo 53.- Fundamentos de la regulación.

Las conductas tipificadas como infracción en el presente capítulo se fundamentan en la protección de la salubridad, el uso racional y ordenado de la vía pública y la salvaguarda de la seguridad pública, además, en su caso, de la protección de las propiedades industrial e intelectual, la competencia leal en la economía de mercado y los derechos de consumidores y usuarios.

Artículo 54.- Normas de conducta.

Está prohibida la venta ambulante en el espacio público de cualquier tipo de alimentos, bebidas y otros productos, excepto las autorizaciones específicas, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza reguladora del comercio ambulante. En todo caso, la licencia o autorización, en los términos que se exijan en la Ordenanza correspondiente, deberá ser perfectamente visible.

Artículo 55.- Régimen de sanciones e intervenciones específicas.

1. Sin perjuicio de la legislación penal, las conductas prohibidas descritas son constitutivas de infracción leve, que se sancionará con multa de hasta 500 euros.

2. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente el género o los elementos objeto de las prohibiciones y los materiales o los medios empleados. Si se trata de alimentos o bienes fungibles, se destruirán o se les dará el destino que sea adecuado.

3. Cuando las conductas tipificadas en este capítulo puedan ser constitutivas de ilícito penal, los agentes de la autoridad lo pondrán en conocimiento de la autoridad judicial competente, sin perjuicio de la continuación del expediente sancionador.

CAPÍTULO IX.- ACTITUDES VANDÁLICAS EN EL USO DEL MOBILIARIO URBANO. DETERIORO DEL ESPACIO URBANO

Artículo 56.- Fundamentos de la regulación.

Con las conductas tipificadas como infracción en este capítulo se protegen el uso racional del espacio público, el respeto a las personas y bienes, la seguridad, la

salud e integridad física de las personas o el patrimonio municipal.

Artículo 57.- Normas de conducta.

1. Están prohibidas las conductas vandálicas, agresivas o negligentes en el uso del mobiliario urbano que generen situaciones de riesgo o peligro para la salud y la integridad física de las personas o los bienes.

2. Quedan prohibidos los actos de deterioro, como destrozos de los espacios públicos o sus instalaciones o elementos, ya sean muebles o inmuebles, así como elementos de seguridad vial y señalizaciones informativas urbanas, derivados de las alteraciones de la seguridad ciudadana contempladas en el apartado 1 anterior.

3. Sin perjuicio de la responsabilidad civil subsidiaria de los padres o madres o tutores o tutoras o guardadores o guardadoras por las acciones de los menores de edad que dependan de ellos, aquéllos serán también responsables directos y solidarios de las infracciones cometidas por los menores de edad, siempre que, por su parte, conste dolo, culpa o negligencia, incluida la simple inobservancia.

Artículo 58.- Régimen de sanciones.

1. Sin perjuicio de la legislación penal y de protección de la seguridad ciudadana, las conductas descritas en el apartado 1 del artículo precedente son constitutivas de infracción muy grave.

2. Sin perjuicio de la legislación penal y local, los actos de deterioro descritos en el apartado 2 del artículo precedente son constitutivos de infracción grave.

Artículo 59.- Intervenciones específicas.

1. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, si es el caso los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales, el género o los medios empleados.

2. Tratándose la persona infractora de un menor, se practicarán las diligencias necesarias para comprobar si concurren indiciariamente las circunstancias previstas en el apartado 3 del artículo 56, al objeto de proceder, también, a su denuncia.

CAPÍTULO X.- ARBOLADO PÚBLICO, PARQUES, JARDINES Y FUENTES

Artículo 60.- Fundamentos de Regulación.

1. Es objeto de este capítulo la defensa de lo siguiente:

1.1. Espacios abiertos de uso público, tanto los que están plantados (parques, jardines y plantaciones de cualquier tipo), como los que, sin estar plantados en extensiones significativas, se dediquen principalmente al tiempo libre y al ocio (zonas de juego, deportivas, etc.).

1.2. Todo tipo de plantaciones en vías y plazas públicas.

1.3. Elementos vegetales como árboles, flores, plantas, matorrales y similares, así como los elementos inertes como fuentes, arena, estatuas, juegos, papeleras y similares, instalados en estos espacios.

Artículo 61.- Normas de conducta.

Las conductas contrarias a las normas establecidas en este capítulo podrán ser sancionadas por denuncia de los agentes de la Policía Local y de los vigilantes de parques y jardines.

1.- Árboles y plantas.

Se prohíbe romper y zarandear los árboles, cortar sus ramas, flores y hojas, grabar o raspar su corteza, verter

toda clase de líquidos, aunque no fuesen perjudiciales y arrojar o esparcir basuras, escombros y residuos en las proximidades de los árboles, plantas y alcorques situados en la vía pública o en parques y jardines, así como en espacios privados visibles desde la vía pública.

2.- Jardines y parques.

2.1.- Todos los ciudadanos están obligados a respetar la señalización y los horarios existentes en los jardines y parques.

2.2.- Los visitantes de los parques y jardines de la ciudad deberán respetar las plantas y las instalaciones complementarias, evitar toda clase de desperfectos y suciedades y atender las indicaciones contenidas en los letreros y avisos y las que puedan formular los vigilantes de los recintos o los agentes de la Policía Local.

2.3.- No está permitido en jardines y parques:

a) Usar indebidamente el césped y las plantaciones en general.

b) Subirse a los árboles.

c) Realizar plantaciones o sembrados de carácter particular.

d) Arrancar flores, plantas o frutos.

e) Cazar, matar o maltratar pájaros u otros animales.

f) Tirar papeles o desperdicios fuera de las papeleras instaladas y ensuciar de cualquier forma los recintos.

g) Encender o mantener fuego.

h) Circular o estacionar con vehículos a motor en el interior de sus recintos o pasos peatonales. La circulación con bicicletas, patines, patinetes o similares se realizará a velocidad del paso peatonal, evitando en todo caso las molestias a las personas y daños a los bienes.

i) Conducir o llevar a los animales a defecar o evacuar las deyecciones.

3.- Estanques y fuentes.

Queda prohibido realizar cualquier manipulación en las instalaciones o elementos de los estanques y fuentes, así como bañarse, lavar cualquier objeto, abreviar animales, practicar juegos o introducirse en las fuentes decorativas, incluso para celebraciones especiales si, en este último caso, no se dispone de la preceptiva autorización municipal.

4.- Papeleras.

Está prohibida toda manipulación de las papeleras y contenedores situados en la vía y espacios públicos, desplazarlas de donde hayan sido ubicadas, arrancarlas, incendiarlas, volcarlas o vaciar su contenido en el suelo, hacer inscripciones o adherir papeles o pegatinas en las mismas y todo lo que deteriore su estética o entorpezca su uso.

Artículo 62.- Régimen de sanciones.

Sin perjuicio de la legislación penal y de protección de la seguridad ciudadana, las conductas descritas en los apartados 1, 2, 3 y 4 del artículo precedente son constitutivas de infracción grave.

TÍTULO III.- CONTAMINACIÓN.-

CAPÍTULO I.- CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y VIBRACIONES

SECCIÓN 1ª. Normas generales

Artículo 63.- Obligaciones.

1. Toda la Ciudadanía tiene la obligación de respetar el descanso del vecindario y de evitar la producción de

ruidos que alteren la normal convivencia, independientemente de la hora del día.

2. Se prohíbe:

2.1. Realizar cualquier acción que provoque una elevación de los niveles sonoros por encima de los límites establecidos, de manera específica, para cada caso en concreto.

2.2. La emisión de cualquier ruido que altere la tranquilidad vecinal entre las 23 horas y las 7 horas, excepto que provenga de actividades populares o festivas autorizadas por el Ayuntamiento.

2.3. El uso de radios, televisores, equipos e instrumentos musicales, megáfonos de propaganda o publicidad y similares en la vía pública sólo podrá hacerse con autorización municipal.

3. En los casos de difícil o imposible medición instrumental, se seguirá el criterio de los Agentes y Autoridades Municipales y los usos de la correcta convivencia social.

Artículo 64.- Controles.

La persona responsable del foco del ruido molesto deberá permitir el acceso a la vivienda o local al personal acreditado del Ayuntamiento.

SECCIÓN 2ª. Ruidos molestos

Artículo 65.- Vecindad.

1. Para establecer una buena calidad de vida dentro de la vivienda, se deberá mantener un comportamiento dentro de los valores que exige la convivencia ciudadana y el respeto hacia los demás.

2. Se prohíbe cualquier actividad perturbadora del descanso ajeno en el interior de las viviendas, especialmente entre las 23 horas y las 7 horas del día siguiente.

3. Las reparaciones domésticas, cambios de muebles y similares se efectuarán entre las 8 horas y las 21 horas en días laborables y entre las 10 horas y las 20 horas en días festivos y vísperas de festivos, excepto en casos de fuerza mayor.

4. Con carácter general se prohíbe cualquier tipo de actividad molesta entre las 15 y 17 horas.

Artículo 66.- Actos en la vía pública.

1. Queda prohibida la emisión de cualquier ruido que altere la tranquilidad vecinal entre las 23 horas y las 7 horas en los días laborables y entre las 23 horas y las 10 horas en los días festivos y vísperas de festivos, excepto para aquellas actividades que, en la respectiva licencia municipal, tengan autorizado un horario diferente y cuando procedan de actividades populares o festivas autorizadas, las cuales deberán disponer de la autorización municipal correspondiente.

2. Respecto a los Vehículos, queda prohibido:

a) Forzar las marchas de los vehículos a motor produciendo ruidos molestos.

b) Producir ruidos originados por las aceleraciones bruscas y estridentes, así como los ruidos originados por el excesivo volumen de los equipos musicales, tanto en la vía pública como en los aparcamientos de la ciudad, ya sean públicos o privados, especialmente cuando se tengan las ventanas abiertas.

c) Dar vueltas innecesarias con los vehículos por las manzanas de las viviendas y molestar a la vecindad.

d) Se prohíbe la circulación de vehículos a motor con silenciadores no eficaces, incompletos, inadecuados o

deteriorados y que utilicen dispositivos que puedan anular la acción del silenciador.

e) Se prohíbe el uso de bocinas o cualquier otra señal acústica dentro del núcleo urbano, salvo en los casos establecidos en la normativa de circulación. Se exceptúan los vehículos en servicio de policía local, servicio de extinción de incendios y otros vehículos destinados a servicios de urgencias.

Se permite el uso de bocinas y demás señales acústicas en días de celebraciones deportivas o similares.

f) Queda prohibido portar mechas encendidas y disparar o explotar petardos, cohetes y toda clase de artículos pirotécnicos que puedan producir ruidos o incendios sin autorización previa de la Administración municipal.

g) Queda prohibido en la vía pública y en otras zonas de concurrencia pública realizar actividades que produzcan emisiones acústicas por encima de los límites del respeto mutuo, salvo previa autorización municipal.

CAPÍTULO II.- CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS Y LIMPIEZA

Artículo 67.- Obligación y propiedad municipal.

Los servicios municipales son responsables de mantener los espacios públicos del término municipal en condiciones de limpieza y salubridad. Con esta finalidad, el Ayuntamiento prestará el servicio público correspondiente con la intensidad necesaria y ejercerá las facultades de vigilancia y policía que se mencionan en esta Ordenanza y en la legislación aplicable.

Artículo 68.- Obligaciones generales de los ciudadanos y las ciudadanas.

1. Todas las personas que permanezcan en el término municipal de Pinos Puente tienen la obligación de evitar y prevenir que se ensucie el municipio en general y los espacios públicos en particular.

2. Se prohíben todas las actuaciones que puedan ensuciar o deslucir, por cualquier método, la vía o los espacios públicos o que sean contrarias a la limpieza, a la estética, a la integridad física y al valor económico de los elementos de propiedad pública instalados en la vía o en los espacios públicos.

3. El Ayuntamiento puede hacer, subsidiariamente, los trabajos de limpieza que, según esta Ordenanza, ha de efectuar el ciudadano o profesional, con repetición de los gastos del servicio y sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes.

Artículo 69.- Residuos y basuras.

1.- Los ciudadanos tienen obligación de depositar las basuras u otros residuos cualesquiera que sean en las papeleras y contenedores correspondientes instalados al efecto.

Se prohíbe arrojar o depositar residuos, desperdicios y cualquier tipo de basuras, escombros, muebles y otros enseres en las vías públicas y espacios de uso público, en la red de alcantarillado y en los solares y fincas sin vallar, debiendo utilizarse siempre dichos contenedores o bien dar conocimiento al Ayuntamiento para que sean retirados al punto limpio en los días que se señalen.

2.- Las cenizas y restos de hogueras o lumbres que se depositen en los contenedores deberán estar en todo caso totalmente apagado y en el interior de bolsas, recipientes u otros envases que debidamente las contengan.

3.- El Ayuntamiento dispondrá mediante bandos y anuncios las fechas y/o lugares en las que se recogerán y podrán depositar residuos selectivos como son aceites usados, neumáticos, ropa, cazado, muebles, electrodomésticos, etc., en el punto limpio o en su caso en un eco-punto fijo o móvil.

4.- Está prohibido que los ocupantes de edificios viertan a la vía pública cualquier tipo de residuos, partículas derivadas de la limpieza de cualquier clase de objeto, restos de limpieza o poda de plantas, etc. El riego de macetas y tiestos se realizará de forma que no se produzcan molestias al vecindario.

5.- Queda prohibido depositar las basuras a granel. La basura domiciliaria deberá ser introducida en bolsas que correctamente cerradas, se introducirán en el interior del contenedor más cercano al domicilio, y en caso de encontrarse este lleno, se depositará en el contenedor desocupado más próximo.

6.- Queda prohibido depositar en el interior de los contenedores cualquier clase de residuo líquido así como introducir en los contenedores de recogida selectiva materiales de cualquier tipo diferentes de los expresamente designados.

7.- Por criterios de urbanidad, salubridad y sanidad ambiental, durante el periodo de tiempo que se determine por la autoridad competente, queda prohibido depositar la basura en los contenedores después de su recogida por el servicio municipal.

8.- Está prohibido el desplazamiento de los contenedores del lugar asignado por la Administración municipal.

9.- Queda prohibido arrojar cualquier tipo de basuras o desperdicios a las vías desde los vehículos, ya sea en marcha o detenidos.

10.- Queda prohibido el verter en las vías públicas toda clase de aguas residuales, ya sean éstas procedentes de letrinas, cocinas, lavaderos, baños, piscinas, autocaravanas, etc.

Artículo 70.-Residuos orgánicos.

1.- Está terminantemente prohibido escupir o hacer las necesidades en las vías públicas y en los espacios de uso público o privado.

2.- Las personas que conduzcan perros u otros animales deberán impedir que éstos depositen sus deyecciones en las aceras, calles, paseos, césped, jardines y, en general, cualquier lugar dedicado al tránsito de peatones o juegos infantiles. Los propietarios o responsables de animales deberán recoger los excrementos sólidos que los mismos depositen en la vía pública.

3.- Los animales deberán evacuar las deyecciones y excrementos en los lugares destinados al efecto y, en caso de no existir lugar señalado para ello, el propietario del animal o persona que lo custodie deberá bajarlo de la calzada y recoger del suelo el excremento depositado.

Artículo 71.- Quioscos, bares y otras instalaciones en vía pública.

1.- Los titulares de quioscos y de establecimientos con terrazas, veladores y otras instalaciones en la vía pública están obligados a mantener limpios el espacio que ocupen y su entorno inmediato así como las propias instalaciones.

2.- La limpieza de dicho espacio y su entorno tendrán carácter permanente y, en todo caso, deberá ser siempre realizada en el momento del cierre del establecimiento.

3.- Por razones de estética, ornato público, salubridad e higiene, está prohibido almacenar o apilar cajas, envases, productos materiales u otros enseres junto a las terrazas.

Artículo 72.-Otros comportamientos.

1.- No podrá realizarse cualquier otra actividad y operación que pueda ensuciar las vías y espacios públicos, tales como el lavado de automóviles, su reparación o engrase- salvo en caso de avería-, el vaciado de ceniceros u otros recipientes, el abandono de envoltorios, botellas, u otros envases o recipientes, los desechos sólidos o líquidos.

2.- Los ciudadanos utilizarán las vías y espacios públicos conforme a su destino y no podrán impedir o dificultar deliberadamente el normal uso y/o tránsito de estos espacios:

Paseos, aceras y sus calzadas, parques, jardines, zonas de esparcimiento, etc.

3.- El uso anormal o privativo de vías o espacios públicos requerirá previa autorización municipal conforme a la normativa vigente.

TÍTULO IV: TENENCIA DE ANIMALES

CAPÍTULO I.- NORMAS GENERALES

Artículo 74.- Objeto y finalidades.

1. Este título tiene por objeto regular la protección y tenencia de animales, en especial, las interrelaciones entre las personas y los animales domésticos.

2. Las finalidades de este título son asumir el máximo nivel de protección y bienestar de los animales, garantizar una tenencia responsable y la máxima reducción de las pérdidas y los abandonos de animales, fomentar la participación ciudadana en la defensa y protección de los animales y preservar la salud, la tranquilidad y la seguridad de las personas.

3. Este título se aplica en el marco de la normativa internacional, europea, estatal y autonómica de protección de los animales, de tenencia de animales potencialmente peligrosos y de experimentación con animales y su uso para otras finalidades científicas.

Artículo 75.- Responsabilidad de las personas poseedoras y propietarias de los animales.

1. La persona poseedora de un animal, sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria de la propietaria, es responsable de los daños, perjuicios o molestias que ocasiona a las personas, a otros animales, a las cosas, a las vías y los espacios públicos y al medio natural en general.

2. Los animales salvajes cuya tenencia sea permitida, han de mantenerse en cautividad, sin que se puedan exhibir ni pasear por las vías y espacios públicos.

3. Toda persona poseedora de animales ha de evitar su huida, tanto de los ejemplares como de sus crías.

CAPÍTULO II.- ANIMALES DOMÉSTICOS Y DE COMPAÑÍA.

Una de las principales responsabilidades que tiene la administración pública y en concreto la administración local es regular las interrelaciones entre las personas y

animales dentro del municipio, para que la convivencia entre todos sea lo más tranquila, segura y confortable.

Artículo 76.- Protección de los animales domésticos y de compañía.

Las personas propietarias y poseedoras de animales domésticos deben mantenerlos en buenas condiciones higiénicas y sanitarias, de bienestar y de seguridad, de acuerdo con las necesidades propias de su especie.

Artículo 77.- Protección de la salud pública, de la tranquilidad y seguridad de las personas.

1. Las personas propietarias y poseedoras de animales domésticos y de compañía deben mantenerlos en buenas condiciones de seguridad a fin de que no se produzca ninguna situación de peligro o molestia para la vecindad, para las personas que convivan y para todas las personas en general, debiendo adoptar las medidas necesarias al respecto.

2. En particular, se prohíbe perturbar la vida del vecindario, con molestias de cualquier índole, además de gritos, cantos, sonidos u otro tipo de ruidos de los animales domésticos, tanto si se encuentran en el interior de la vivienda, como si están en terrazas, azoteas, galerías, balcones, pasillos, escaleras, patios o similares, especialmente entre las 23 horas y las 8 horas.

3. En la vía y en los espacios públicos, incluyéndose también las partes comunes de los inmuebles colectivos, los transportes públicos y los lugares y espacios de uso público, en general, los animales domésticos deben cumplir los siguientes requisitos:

3.1. Ir provistos de la identificación con microchip.

3.2. Llevar el documento identificativo.

3.3. Ir atados mediante de un collar y una correa o cadena que no ocasionen lesiones al animal o cualquier otro sistema que garantice la sujeción del animal sin que le ocasione daño o lesiones.

3.4. Llevar una placa identificativa o cualquier otro medio adaptado al collar del animal, donde conste el nombre del animal y los datos de la persona propietaria o poseedora.

3.5. El uso de bozal podrá ser ordenado por la autoridad municipal cuando las circunstancias lo aconsejen y mientras duren las mismas.

4. Se prohíbe desde las 24:00 h hasta las 8:00 h. dejar en los patios, terrazas y balcones, aves, perros, gatos y animales en general, que con sus sonidos, gritos o cantos disturben el descanso o tranquilidad de los vecinos. Igualmente durante el resto de las otras horas deberán ser retirados por sus propietarios o encargados cuando de manera evidente ocasionen molestias a los ocupantes del edificio o edificios de vecinos.

La tenencia de animales domésticos, obliga a la adopción de las precauciones necesarias para evitar molestias al vecindario.

5. Se prohíbe la circulación y el acceso de caballos al casco urbano, excepto en ferias o romerías y siempre con la autorización del Alcalde, siendo específica en cuanto a lugares por donde pueden transitar así como el horario concreto.

Sólo se permite el paso por el casco urbano en otras fechas, para su traslado debiendo realizarse a pie y cogidos en corto.

6. Queda prohibido el amarre de cualquier tipo de animal a farolas, árboles, protectores, señales de tráfico, rejas o cualquier otro elemento fijo o móvil susceptible de utilización para este uso, debiendo permanecer siempre a la mano de una persona competente.

7. Queda prohibido los movimientos al galope de los caballos dentro del casco urbano, permitiéndose sólo al paso o al trote.

8. Queda prohibido el establecimiento de establos, vaquerías y corrales de ganado, dentro del casco urbano. Asimismo se prohíbe la tenencia de caballos o demás especies equinas en patios de vivienda o solar urbano. Estos animales deben estar en cuadras o establos adecuados para este fin y a la distancia reglamentaria del casco urbano, tal y como indica la normativa urbanística y medioambiental en vigor.

9. La tenencia de perros y animales domésticos en general en viviendas urbanas queda condicionado a las circunstancias higiénicas óptimas de su alojamiento, a la ausencia de riesgos en el aspecto sanitario y a la inexistencia de molestias para los vecinos.

10. Los perros guardianes de solares, obras, jardines, etc. deberán estar bajo vigilancia de sus dueños o personas responsables, y en todo caso en recintos donde no puedan causar daños a personas o casas, debiendo advertirse en lugar visible la existencia de perro guardián.

11. Queda prohibido el abandono de animales.

12. Se prohíbe que los animales domésticos realicen sus deposiciones sobre las aceras, zonas verdes, terraza o restantes elementos de vía pública destinado al paso de ciudadanos. Los propietarios tenedores de animales, deberán recoger y tirar los excrementos, limpiando la vía pública que hubiesen ensuciado.

13. Queda prohibida la limpieza y/o lavado de animales domésticos en la vía pública, alimentar a los animales en la vía pública si ello origina la concentración de estos o suciedad en las mismas.

14. En feria y romerías, los caballistas y cocheros deberán portar en todo momento la tarjeta sanitaria equina y el recibo original o copia del Seguro de Responsabilidad Civil, con una cobertura mínima de 30.050,60 Euros por posibles daños a terceros.

Artículo 78.- Obligaciones de las personas propietarias y poseedoras de animales de compañía.

1. Las personas propietarias o poseedoras de animales de compañía están obligados a lo siguiente:

1.1. Identificarlos electrónicamente con un microchip homologado o con un tatuaje indeleble y proveerse del documento sanitario, de forma previa a la inscripción en el Registro Censal Municipal.

1.2. Inscribirlos en el Registro Censal Municipal en el plazo de treinta días, contados desde la fecha de nacimiento o de adquisición, cambio de residencia del animal o traslado temporal por un período superior a tres meses al término municipal de Pinos Puente. La persona propietaria o poseedora deberá acreditar la identificación del animal, presentar el documento acreditativo librado por la entidad responsable de la identificación y comunicar tanto los datos de la persona propietaria poseedora relativas al nombre y apellidos, domicilio, teléfono y DNI, como los datos del animal relativos a

la especie, raza, sexo, fecha de nacimiento, código de identificación y domicilio habitual del animal, así como también otros datos que puedan establecerse.

1.3. Proveerse de la cartilla sanitaria cuando el animal cumpla los tres meses de edad.

1.4. Comunicar al Registro Censal Municipal la cesión, el cambio de residencia del animal o cualquier otra modificación de los datos que figuren en este censo en el plazo de 30 días, contado desde la fecha en que se produzca. En cualquier transacción de animales se deberá entregar al nuevo propietario el documento acreditativo de su identificación.

1.5. Comunicar al Registro Censal Municipal las bajas por defunción del animal en el plazo de 10 días, contado desde la fecha de la defunción, con una certificación del profesional veterinario justificativa de la su muerte.

1.6. Comunicar al Registro Censal Municipal y al Centro Municipal de Acogida de Animales de Compañía, en el plazo de 48 horas desde que se haya tenido conocimiento de los hechos, la sustracción o pérdida de un animal de compañía, con la documentación identificativa pertinente al efecto de favorecer su recuperación. El plazo será de 24 horas en el caso de perros potencialmente peligrosos.

Artículo 79.- La inscripción en el Registro Censal Municipal se completará con la entrega, a la persona propietaria o poseedora, de un documento o placa identificativa que acreditará los datos del animal y de la persona propietaria o poseedora y la inscripción registral.

TÍTULO V. DISPOSICIONES COMUNES SOBRE RÉGIMEN SANCIONADOR Y OTRAS MEDIDAS DE APLICACIÓN

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 80.- Disposiciones generales.

1. Los servicios municipales correspondientes deben velar por el mantenimiento del orden público y por el cumplimiento de lo dispuesto en esta Ordenanza, por lo que, todas las actividades reguladas en la misma quedan sujetas a la acción inspectora del Ayuntamiento, la cual se podrá llevar a cabo, en cualquier momento, sin perjuicio de las acciones específicas de control de las actividades y de revisión de las autorizaciones de las licencias municipales.

2. Es competencia municipal la vigilancia y la inspección, así como la sanción de las infracciones cometidas contra esta Ordenanza, sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder a otras autoridades en aplicación de la normativa vigente.

Artículo 81.- Potestad administrativa. En aplicación de lo que establece el artículo 139 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, el Ayuntamiento de Pinos Puente, para la adecuada ordenación de las relaciones de convivencia de interés local y del uso de los servicios, equipamientos, infraestructuras, instalaciones y espacios públicos, establece, a falta de normativa sectorial específica aplicable, ya sea estatal, autonómica o local, los tipos de las infracciones y la imposición de las sanciones por el incumplimiento de los deberes, prohibiciones o limitaciones contenidas en esta Ordenanza, de acuerdo con los criterios establecidos en la legislación aplicable.

Artículo 82.- Decretos e instrucciones del Alcalde en desarrollo y aplicación de la Ordenanza.

1. Mediante decreto de Alcaldía se aprobará un manual operativo sobre las cuestiones que plantea la aplicación de esta Ordenanza, en el que se desarrollarán y concretarán las actuaciones de los diversos órganos y agentes municipales implicados.

2. Cuando las circunstancias así lo aconsejen, el Alcalde dictará las instrucciones correspondientes para la aplicación de la Ordenanza.

3. Mediante decreto de Alcaldía se creará una unidad administrativa encargada de tramitar los procedimientos administrativos sancionadores previstos en esta Ordenanza.

Artículo 83.- Funciones de la Policía Local relativas al cumplimiento de esta Ordenanza.

La Policía Local de Pinos Puente, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Interno de la Policía Local de Pinos Puente y el resto de la legislación que le es aplicable, es la encargada de velar por el cumplimiento de esta Ordenanza, de denunciar, cuando proceda, las conductas que sean contrarias a la misma, y de adoptar, en su caso, las demás medidas de aplicación.

Artículo 84.- Elementos probatorios de los agentes de la autoridad.

1. En los procedimientos sancionadores que se instruyan en aplicación de esta Ordenanza, los hechos constatados por agentes de la autoridad tienen valor probatorio, de acuerdo con la normativa aplicable al efecto, sin perjuicio de otras pruebas que puedan aportar los interesados.

2. En los expedientes sancionadores que se instruyan, y con los requisitos que correspondan conforme a la legislación vigente, se podrán incorporar imágenes de los hechos denunciados, ya sea en fotografía, filmación digital u otros medios tecnológicos, que permitan acreditar los hechos recogidos en la denuncia formulada de acuerdo con la normativa aplicable. En todo caso, la utilización de videocámaras requerirá, si procede, las autorizaciones previstas en la legislación aplicable, así como su uso de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

Artículo 85.- Denuncias ciudadanas.

1. Sin perjuicio de la existencia de otros interesados aparte del presunto infractor, cualquier persona, puede presentar denuncias para poner en conocimiento del Ayuntamiento la existencia de un determinado hecho que pueda ser constitutivo de una infracción de lo establecido en esta Ordenanza.

2. Las denuncias deberán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan, el relato de los hechos que pudieran constituir infracción, la fecha de su comisión y, cuando sea posible, la identificación de las personas presuntamente responsables.

Artículo 86.- Medidas específicas que se aplicarán en el caso de que las personas infractoras sean no residentes en el término municipal de Pinos Puente.

1. Las personas infractoras no residentes en el término municipal de Pinos Puente que reconozcan su responsabilidad podrán hacer efectivas inmediatamente,

las sanciones de multa por el importe mínimo que estuviera establecido en esta Ordenanza. Cuando la Ordenanza no fije el importe mínimo de la sanción que corresponda, la rebaja será del setenta y cinco por ciento de su importe máximo.

2. Las personas denunciadas no residentes en el término municipal de Pinos Puente deberán comunicar y acreditar al agente de la autoridad denunciante, a los efectos de notificación, su identificación personal y domicilio habitual, y, si procede, el lugar y la dirección de donde están alojados en el municipio. Los agentes de la autoridad podrán comprobar en todo momento si la dirección proporcionada por la persona infractora es la correcta.

3. Cuando la persona infractora no acredite su residencia habitual en territorio español, el agente que formule la denuncia le ofrecerá la posibilidad de hacer inmediatamente efectiva la sanción, en los términos previstos en el apartado 1.

Artículo 87.- Responsabilidad por conductas contrarias a la Ordenanza cometidas por menores de edad.

1. De acuerdo con lo que establece la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos del niño, todas las medidas en este caso sancionadoras de las autoridades municipales que puedan afectar a los menores atenderán principalmente al interés superior de éstos. Asimismo, en función de su edad y madurez, se garantizará el derecho de los menores a ser escuchados en todos aquellos asuntos que les afecten y a que sus opiniones sean tenidas en cuenta.

2. Cuando las personas infractoras sean menores, y con la finalidad de proteger los derechos del niño o adolescente, su desarrollo y formación, se podrán sustituir las sanciones pecuniarias por medidas correctoras, como asistencia a sesiones formativas, trabajos para la comunidad o cualquier otro tipo de actividad de carácter cívico. Estas medidas se adoptarán de manera motivada en función del tipo de infracción, y serán proporcionadas a la sanción que reciba la conducta infractora. A este efecto, se solicitará la opinión de los padres o madres o tutores o tutoras o guardadores o guardadoras, que será vinculante.

3. Los padres o tutores o guardadores serán responsables civiles subsidiarios de los daños producidos por las infracciones cometidas por los menores de edad que dependan de ellos.

4. Asimismo, en aquellos casos en que se prevea expresamente en esta Ordenanza, los padres o tutores o guardadores serán también responsables directos y solidarios de las infracciones cometidas por los menores de edad, siempre que, por su parte, conste dolo, culpa o negligencia, incluida la simple inobservancia.

5. La asistencia a los centros de enseñanza educativos durante la enseñanza básica obligatoria (enseñanza primaria y secundaria) es un derecho y un deber de los menores desde la edad de seis años hasta la de dieciséis.

6. La Policía Local intervendrá en aquellos supuestos en los que los menores de edad transiten o permanezcan en espacios públicos durante el horario escolar. A tal efecto, Policía Local solicitará su identificación, averiguará cuáles son las circunstancias y los motivos por los que no está en el centro de enseñanza, y le condu-

cirá a su domicilio o al centro escolar en el que esté inscrito, poniendo en todo caso en conocimiento de sus padres o madres o tutores o tutoras o guardadores o guardadoras y de la autoridad educativa competente que el menor ha sido hallado fuera del centro educativo en horario escolar.

7. Sin perjuicio de que, de acuerdo con lo previsto en esta Ordenanza, se pueda acudir a fórmulas de mediación para resolver estas conductas, los padres o tutores o guardadores serán responsables de la permanencia de los menores en la vía pública y de la inasistencia de éstos a los centros educativos. En estos casos, cuando concorra culpa o negligencia, los padres o tutores o guardadores incurrirán en una infracción leve.

Artículo 88.- Principio de prevención.

El Ayuntamiento dará prioridad a todas aquellas medidas municipales encaminadas a prevenir riesgos para la convivencia ciudadana y el civismo en el espacio público.

CAPÍTULO II. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 89.- Tipificación general de las infracciones.

Los actos u omisiones que contravengan lo establecido en esta Ordenanza tendrán la consideración de infracción administrativa, las cuales se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 90.- Graduación general de las sanciones.

CALIFICACIÓN:

1. Sin perjuicio de exigir, cuando proceda, las responsabilidades de carácter penal o civil correspondientes, y de los apercibimientos a que hubiera lugar, las infracciones a los preceptos de la presente Ordenanza serán sancionables de la siguiente forma:

- Infracciones leves de 1 euros a 750 euros.
- Infracciones graves de 751 euros a 1500 euros.
- Infracciones muy graves de 1501 a 3.000 euros.

2. A su vez cada nivel de calificación se graduará en mínimo, medio y máximo de la siguiente manera:

- Infracciones leves:
 - Grado mínimo: 1 euros a 150 euros.
 - Grado medio: 151 euros a 400 euros.
 - Grado máximo: 401 euros a 750 euros.
- Infracciones graves:
 - Grado mínimo: 751 euros a 900 euros.
 - Grado medio: 901 euros a 1.200 euros.
 - Grado máximo: 1.201 euros a 1.500 euros.
- Infracciones muy graves:
 - Grado mínimo: 1.501 euros a 2.000 euros.
 - Grado medio: 2001 euros a 2.500 euros.
 - Grado máximo: 2.501 euros a 3.000 euros.

3. Tramos de las multas. Al objeto de determinar con la mayor precisión y objetividad posible la sanción que pudiera recaer y alcanzar de esta forma una mayor seguridad jurídica en la imposición de la misma se determinan los siguientes tramos dentro de los distintos niveles y grados:

A. Cada grado se dividirá en dos tramos, inferior y superior, de igual extensión. Sobre esta base se observarán, según las circunstancias que concurren, las siguientes reglas:

- Si concurre sólo una circunstancia atenuante, la sanción se impondrá en su grado mínimo en su mitad inferior.

Cuando sean varias, en la cuantía mínima de dicha mitad, pudiendo llegar en supuesto muy cualificados a sancionarse conforme al marco sancionador correspondiente a las infracciones inmediatamente inferiores en gravedad.

- Si concurre sólo una circunstancia agravante, la sanción se impondrá en su grado medio en la mitad inferior.

Cuando sean varias o una muy cualificada, podrá alcanzar la mitad superior del grado máximo.

- Si no concurren circunstancias atenuantes ni agravantes, se graduará la misma en atención a todas aquellas otras circunstancias de la infracción, individualizándose la sanción en el grado mínimo en su mitad superior, salvo que las circunstancias determinen que se imponga en su mitad inferior, aspecto este que habrá de motivarse.

- Si concurren tanto circunstancias atenuantes como agravantes, el órgano sancionador las valorará conjuntamente, pudiendo imponer la sanción entre el grado mínimo y el máximo correspondiente a su gravedad.

B. Serán aplicables las sanciones que la legislación especial establezca si tales sanciones son de cuantía superior a las previstas por esta Ordenanza.

4. Graduación de las sanciones. Las sanciones se impondrán atendiendo a las circunstancias del responsable, grado de culpa, intencionalidad, reiteración, reincidencia, participación y beneficio obtenido, y en función del daño causado.

Tendrá la consideración de circunstancia atenuante la adopción espontánea, por parte del responsable de la infracción, de medidas correctoras con anterioridad a la incoación del expediente sancionador.

Cuando la sanción sea de tipo económico, el pago voluntario de la misma podrá conllevar una rebaja en la sanción propuesta del 30%, así como la terminación del procedimiento.

A los efectos de graduar las sanciones que se determinan, se entenderá por reincidencia: Cometer una infracción a la legislación en la materia regulada por la presente ordenanza y que el responsable haya sido sancionado por resolución firme en vía administrativa por una anterior infracción de la misma norma y misma naturaleza en el plazo de un año anterior al día en que se cometa o comenzara a cometerse aquella infracción a la que se pretende aplicar la reincidencia.

Reiteración: cometer una infracción a la legislación en la materia regulada por la presente ordenanza y que el responsable haya sido sancionado por resolución firme en vía administrativa por una anterior infracción de la misma norma y distinta naturaleza en el plazo de 2 años anteriores a que se cometa o comenzara a cometerse aquella infracción a la que se pretende aplicar la reiteración.

Artículo 91.- La imposición de sanciones se realizará mediante la apertura del correspondiente expediente sancionador, que se tramitará conforme a lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo Común, salvo que la legislación específica determine otro plazo.

Artículo 92.- 1. Una vez determinada la responsabilidad de los infractores y sin perjuicio de la sanción que se le imponga, estarán obligados a la reposición de las cosas al estado anterior a la infracción cometida y a la restauración del medio dañado a consecuencia de tales

infracciones, en la forma y condiciones fijadas por la correspondiente Ordenanza.

2. De las actividades necesarias para la restauración y de los costes de la misma se dará vista al responsable, quien podrá realizar, a su costa, peritaciones o valoraciones contradictorias.

Artículo 93.- Si los infractores no procedieren a la reposición o restauración, de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, se podrá acordar la imposición de multas coercitivas de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza o en la legislación sectorial aplicable.

Artículo 94.- Asimismo, para el caso que de la comisión de la infracción se derivasen daños o perjuicios a la Administración municipal o a bienes de dominio público municipal, se podrá exigir la correspondiente indemnización por tales daños y perjuicios. De la valoración de los mismos se dará vista al presunto infractor, quien podrá exigir que se lleve a cabo, a su costa, una tasación pericial contradictoria.

Artículo 95.- Las cantidades adeudadas a la administración municipal en cualquiera de los conceptos anteriormente enumerados podrán exigirse por vía de apremio.

CAPÍTULO III.- REPARACIÓN DE DAÑOS

Artículo 96.- Reparación de daños.

1. La imposición de las sanciones que correspondan por el incumplimiento de esta Ordenanza no exonera a la persona infractora de la obligación de reparar los daños o perjuicios causados, salvo que ésta se sustituya por trabajos en beneficio de la comunidad.

2. A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, cuando proceda, la Administración municipal tramitará por la vía de ejecución subsidiaria la obligación de resarcimiento que proceda.

CAPÍTULO IV.- MEDIDAS DE POLICÍA

Artículo 97.- Órdenes singulares del Alcalde para la aplicación de la Ordenanza.

1. El Alcalde puede dictar las órdenes singulares o nominativas y las disposiciones especiales que procedan sobre la conducta en la vía pública o el comportamiento de los ciudadanos y ciudadanas, con el fin de hacer cumplir la normativa en materia de convivencia ciudadana y de civismo.

2. Sin perjuicio de la imposición de la sanción que en su caso corresponda, el Alcalde podrá también requerir a las personas que sean halladas responsables de alguna de las conductas descritas en esta Ordenanza para que se abstengan en el futuro de realizar actuaciones similares dentro del término municipal.

CAPÍTULO V.- MEDIDAS DE POLICÍA DIRECTA

Artículo 98.- Medidas de policía directa.

1. Los agentes de la autoridad exigirán en todo momento el cumplimiento inmediato de las disposiciones previstas en esta Ordenanza, y, sin perjuicio de proceder a denunciar las conductas antijurídicas, podrán requerir verbalmente a las personas que no respeten las normas para que desistan en su actitud o comportamiento, advirtiéndolas de que en caso de resistencia pueden incurrir en responsabilidad criminal por desobediencia.

2. Cuando la infracción cometida provoque, además de una perturbación de la convivencia ciudadana y el civismo, un deterioro del espacio público, se requerirá a

su causante para que proceda a su reparación, restauración o limpieza inmediatas, cuando sea posible.

3. A efectos de poder incoar el correspondiente procedimiento sancionador, los agentes de la autoridad requerirán a la persona presuntamente responsable para que se identifique.

De no conseguirse la identificación por cualquier medio de la persona que ha cometido una infracción, los agentes de la autoridad podrán requerirla para que, al objeto de iniciar el expediente sancionador de la infracción cometida, les acompañe a dependencias próximas que cuenten con medios adecuados para realizar las diligencias de identificación, a estos únicos efectos y por el tiempo imprescindible, informando a la persona infractora de los motivos del requerimiento de acompañamiento.

CAPÍTULO VI.- MEDIDAS PROVISIONALES

Artículo 99.- Medidas provisionales.

1. Iniciado el expediente sancionador, mediante acuerdo motivado, se podrán adoptar las medidas provisionales imprescindibles para el normal desarrollo del procedimiento, para evitar la comisión de nuevas infracciones o para asegurar el cumplimiento de la sanción que pudiera imponerse. Estas medidas podrán consistir en cualquiera de las previstas en la normativa general y sectorial aplicable en cada caso, y deberán ser proporcionadas a la naturaleza y la gravedad de la infracción.

2. Cuando la ley así lo prevea, las medidas provisionales se podrán adoptar también con anterioridad a la iniciación del expediente sancionador.

Artículo 100.- Decomisos e incautaciones.

1. Además de los supuestos en que así se prevé expresamente en esta Ordenanza, los agentes de la autoridad podrán, en todo caso, decomisar los utensilios y el género objeto de la infracción o que sirvieron, directa o indirectamente, para la comisión de aquélla, así como el dinero, los frutos o los productos obtenidos con la actividad infractora, los cuales quedarán bajo la custodia municipal mientras sea necesario para la tramitación del procedimiento sancionador o, a falta de éste, mientras perduren las circunstancias que motivaron el decomiso.

2. Los gastos ocasionados por el decomiso correrán a cargo del causante de las circunstancias que lo han determinado.

3. Si se trata de bienes fungibles, se destruirán o se les dará el destino adecuado. Los objetos decomisados se depositarán a disposición del órgano sancionador competente para la resolución del expediente. Una vez dictada resolución firme y transcurridos dos meses sin que el titular haya recuperado el objeto, se procederá a su destrucción o se entregará gratuitamente a entidades sin ánimo de lucro con finalidades sociales.

CAPÍTULO VII.- MEDIDAS DE EJECUCIÓN FORZOSA

Artículo 101.- Multas coercitivas.

Para la ejecución forzosa de las resoluciones, el Ayuntamiento podrá imponer multas coercitivas, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación sectorial.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Primera.- Quedan derogadas todas las disposiciones contenidas en las ordenanzas municipales de Pinos Puente que contradigan la presente Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Difusión de la Ordenanza

1. En el momento en que sea aprobada esta Ordenanza, el Ayuntamiento hará una edición de ella especialmente preparada para ser distribuida ampliamente en diferentes puntos del municipio.

2. Asimismo, en el plazo de tres meses desde la entrada en vigor de esta Ordenanza, se editará y se distribuirá una guía sobre civismo y convivencia ciudadana en Pinos Puente.

En esta guía se identificarán las conductas antijurídicas y las sanciones correspondientes a cada una de ellas, según las distintas ordenanzas municipales vigentes.

Segunda.- Revisión de la Ordenanza

Cada cuatro años desde la fecha de entrada en vigor de la presente Ordenanza se procederá a hacer una revisión y actualización de las conductas y previsiones contenidas en esta Ordenanza por si fuera necesario incorporar alguna nueva conducta o previsión adicional, o modificar o suprimir alguna de las existentes, no obstante se procederá a la revisión de la Ordenanza cuando se considere técnicamente necesario.

Tercera.- Entrada en vigor

Esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la provincia de Granada y hayan transcurrido los plazos establecidos en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local.

Pinos Puente, 9 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: José Enrique Medina Ramírez.

NÚMERO 5.377

AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA (Granada)

Aprobación definitiva Presupuesto General y Plantilla de Personal 2018

EDICTO

HAGO SABER: Que el Pleno Municipal en Sesión celebrada el día 7 de septiembre de 2018, aprobó inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio 2018.

No habiéndose presentado reclamaciones al mismo en la fase de exposición pública, se eleva a definitivo al amparo del artículo 169 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, incluyéndose su resumen a nivel de capítulos a continuación:

a.- Entidad: Ayuntamiento de Salobreña.

Estado de gastos:

1.- Gastos de personal	5.833.569,07
2.- G. en bienes corrientes y servicios	6.319.795,22
3.- Gastos financieros	146.210,48
4.- Transferencias corrientes	589.611,13
6.- Inversiones reales	1.669.212,74
7.- Transferencias de capital	151.095,42
8.- Activos financieros	12.000,00
9.- Pasivos financieros	133.950,08
Total estado de gastos	14.855.444,14

Estado de ingresos:	
1.- Impuestos directos	7.105.000,00
2.- Impuestos indirectos	948.595,12
3.- Tasas y otros ingresos	3.123.086,70
4.- Transferencias corrientes	3.965.651,01
5.- Ingresos patrimoniales	387.049,27
7.- Transferencias de capital	11.000,00
Total estado de ingresos	15.540.382,10
b.- Radio Salobreña Onda Tropical, S.L.	
Estado de gastos:	
1.- Gastos de personal	92.000,00
2.- G. en bienes corrientes y servicios	20.000,00
Total estado de gastos	112.000,00
Estado de ingresos:	
3.- Tasas y otros ingresos	32.000,00
4.- Transferencias corrientes	80.000,00
Total estado de ingresos	112.000,00

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto aprobado, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en Granada, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación del presente acuerdo. No obstante los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

Así mismo y a fin de dar cumplimiento a lo regulado en la legislación vigente, se publica íntegramente la Plantilla de Personal para el ejercicio 2018.

	<u>Denominación</u>	<u>Plazas</u>	<u>Vacantes</u>	<u>Grupo</u>
1.	HABILITACION NACIONAL:			
1.1.	Secretaría	1	0	A1
1.2.	Intervención	1	0	A1
1.3.	Tesorería	1	1	A1
	TOTALES	3	1	
2.	ESCALA ADMINISTRACION GENERAL:			
2.1	Subescala Técnica			
2.1.1	Técnico Superior	5	0	A1
2.1.2	Técnico Medio	5	1	A2
2.3	Subescala Administrativa	13	2	C1
2.4	Subescala Auxiliar	13	5	C2
2.5	Subescala Subalterna	0	0	AP
	TOTALES	36	8	
3.	ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL:			
3.1	Subescala Técnica			
3.1.1	Técnico Superior	3	0	A1
3.1.2	Técnico Medio	4	0	A2
3.2	Subescala Servicios Especiales			
3.2.1	Policía Local			
3.2.1.1	Subinspector	1	0	A2
3.2.1.2	Oficiales	2	0	C1
	Oficiales en 2ª Actividad	3	0	C1
3.2.1.3	Policías	20	4	C1
	Policías en 2ª Actividad	4	0	C1
3.2.2	Personal de oficios			
3.2.2.1	Encargados	1	1	C1
3.2.2.2	Encargados	2	0	C2
3.2.2.3	Oficiales	8	3	C2
3.2.2.4	Operarios	9	7	AP
	TOTALES	57	15	
	TOTALES FUNCIONARIOS	96	24	

5.	PERSONAL LABORAL:			
	<u>Denominación</u>	<u>Plazas</u>	<u>Vacantes</u>	<u>Grupo</u>
1.1	Jefe de Prensa, Periodista	1	0	A1
1.2	Técnico Superior Media Jornada	1	1	A1
1.3	Director Escuela de Música	1	1	A2
2.1	Delineante	1	1	C1
2.2	Promotor de Turismo	1	0	C1
2.3	Animador Sociocultural	1	0	C1
2.5	Coordinador Deportivo	2	0	C1
3.1	Oficial de Obras	2	2	C2
3.2	Oficial Conductor	2	1	C2
3.3	Oficial polideportivo	1	0	C2
3.4	Oficial Sonido e iluminación	1	0	C2
3.5	Oficial Fontanero	2	2	C2
3.7	Oficial Carpintería Metálica	1	0	C2
3.8	Oficial Jardinero	2	0	C2
3.9	Oficial Instalaciones Deportivas	1	0	C2
3.10	Oficial Carpintero	1	0	C2
4.1	Auxiliar Administrativo Biblioteca	1	0	C2
4.2	Auxiliar Administrativo	4	0	C2
4.3	Auxiliar Deportivo	1	1	C2
5.1	Operario Obras y Mantenimiento	1	1	AP
5.3	Sepulturero	1	1	AP
5.4	Operario Casa Cultura	1	0	AP
5.5	Operario Vigilancia Castillo	1	0	AP
5.6	Operario Mantenimiento Colegios	2	0	AP
5.7	Operario Jardines	4	3	AP
	TOTALES LABORALES	37	14	
	TOTAL PLANTILLA	133	38	

Salobreña, 5 de octubre de 2018.-La Alcaldesa, fdo.:
Mª Eugenia Rufino Morales.

NÚMERO 5.371

AYUNTAMIENTO DE VALDERRUBIO (Granada)

Cesión gratuita de bienes

EDICTO

Francisca Blanco Martín, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Valderrubio (Granada),

HACE SABER. Que en sesión ordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno el día 27 de septiembre de 2018 se adoptó acuerdo de cesión gratuita de los siguientes bienes del Patrimonio Municipal del Suelo a la Empresa Provincial de Vivienda Suelo y Equipamiento de Granada, S.A." (VISOGSA) a través de la aprobación del correspondiente convenio de colaboración cuya finalidad es la construcción de viviendas de promoción Pública:

- Finca nº 19. 767. Libro 300, Tomo 2067. Registro de la Propiedad de Santa Fe. Parcela nº 28, Unidad de Ejecución NN.SS.- V3. Superficie: 287,10 m2

- Finca nº 19. 768. Libro 300, Tomo 2067. Registro de la Propiedad de Santa Fe. Parcela nº 29, Unidad de Ejecución NN.SS.- V3. Superficie: 263,84 m2

- Finca nº 19. 769. Libro 300, Tomo 2067. Registro de la Propiedad de Santa Fe. Parcela nº 30, Unidad de Ejecución NN.SS.- V3. Superficie: 263,84 m2

El texto íntegro del acuerdo podrá consultarse en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Valderrubio:

<http://ayuntamientodevalderrubio.sedelectronica.es/info.0>

Lo que se expone al público por periodo de 20 días hábiles en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 5.f) del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

Valderrubio, 8 de octubre de 2018.-La Alcaldesa-Presidenta, fdo.: Francisca Blanco Martín.

NÚMERO 5.390

AYUNTAMIENTO DE VÁLOR (Granada)

Elección de Juez de Paz Sustituto

EDICTO

M^a Asunción Martínez Fernández, Alcaldesa de este Ayuntamiento,

HAGO SABER: Que habiéndose cumplido el mandato de cuatro años del cargo de Juez de Paz Sustituto.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de diez días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Válor, 4 de octubre de 2018.-La Alcaldesa, fdo.: María Asunción Martínez Fernández.

NÚMERO 5.399

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LAS TORRES (Granada)

Convocatoria de Juez de Paz Titular y Sustituto

EDICTO

D. José Vallejo Navarro, Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento,

HAGO SABER: Habiendo expirado el mandato de cuatro años del cargo de Juez de Paz titular y sustituto se procede a la convocatoria de las vacantes.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise.

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Villanueva de las Torres, 9 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: José Vallejo Navarro.

NÚMERO 5.479

AYUNTAMIENTO DE COGOLLOS VEGA (Granada)

Aprobación definitiva de la ordenanza municipal del comercio ambulante

EDICTO

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL COMERCIO AMBULANTE, APROBACIÓN DEFINITIVA

El Alcalde del Ayuntamiento de Cogollos Vega,

HACE SABER: Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda au-

tomáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento sobre ordenanza fiscal reguladora del comercio ambulante en Cogollos Vega cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

"ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL COMERCIO AMBULANTE EN COGOLLOS VEGA.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

La presente Ordenanza se redactara en virtud del mandato de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12/12/2006, relativa a los servicios en el mercado interior, sin perjuicio de la legislación estatal y autonómica de adaptación a la mencionada directiva.

Igualmente tiene objeto de regulación del comercio ambulante dentro del termino municipal de Cogollos Vega, entendido por comercio ambulante el que se realiza fuera de establecimiento comercial permanente, con empleo de instalaciones desmontables, transportables o móviles, de la forma y con las condiciones que se establecen en la presente norma.

El comercio ambulante solo podrá ser ejercido en cualquiera de sus modalidades en los lugares y emplazamientos señalados expresamente en las autorizaciones que se otorguen y en las fechas y por el tiempo que se determine.

Artículo 2. Requisitos.

Para el ejercicio del comercio fuera de establecimientos comerciales permanentes, habrá que observarse los siguientes requisitos:

2.1. En cuanto al peticionario:

- a) Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.)
- b) Estar dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social.
- c) Poseer el carné profesional del comercio ambulante.
- d) En caso de personas extracomunitarias, disponer de permiso de residencia.
- e) Deberá poseer el certificado acreditativo de manipulador de alimentos (en el caso de que los objetos de venta sean productos para la alimentación humana).

f) Poseer el seguro de responsabilidad civil.

2.2. En cuanto a la actividad:

- a) Cumplir las condiciones Exigida por la normativa reguladora de los productos objeto de venta, y de forma especial de aquellos destinados a alimentación.
- b) Tener expuesto al público la "Placa Identificativa".
- c) Tener también expuesto al público, los precios de venta de las mercancías.
- d) Poseer la pertinente autorización municipal, y satisfacer los tributos que las Ordenanzas municipales establecen para este tipo de comercio, cuyo importe corresponde a 0.50 euros metro lineal.
- e) Tener a disposición de las personas consumidoras las hojas de quejas y reclamaciones así como el cartel informador de ello.
- f) Se restringe los aparatos de megafonía.

g) Los titulares de las autorizaciones serán responsables de dejar limpio y expedito el lugar de venta de todos los residuos.

h) En todos los supuestos de venta se estará a lo previsto de las Disposiciones vigentes reguladoras de la venta de los distintos productos afectados.

Artículo 3. Autorizaciones.

Las autorizaciones fuera de establecimientos comerciales permanentes, se concederá por Junta de Gobierno Local.

Artículo 4. Condiciones de las autorizaciones

4.1. Las autorizaciones de venta serán personales e intransferibles.

a) Nombre, apellidos, domicilio del vendedor y número del Documento Identificativo.

b) Lugar y horario de la venta, numero del puesto, productos autorizados y, en su caso, itinerarios permitidos.

4.2. No obstante lo anterior podrá ejercer la actividad en nombre del titular su cónyuge e hijos, así como sus empleados que estén dados de alta en la Seguridad Social.

4.3. A tal efecto los titulares de licencias para el ejercicio de venta ambulante en los mercadillos regulares deberán asignar a un suplente, cuyos datos personales se harán constar en dicha autorización, que exclusivamente estará habilitado para el ejercicio de la venta ambulante cuando por causas de enfermedad, por circunstancias de fuerza mayor u otras de carácter excepcional, el titular se encuentre en situación tal que no le sea posible el ejercicio de la actividad, y solo podrá sustituirlo en el tiempo en el que concurren tales circunstancias.

El suplente no podrá ser titular de licencia para la venta ambulante.

Las condiciones de suplente no generarán derecho alguno de cara a la anterior concesión de licencia para el ejercicio de la venta ambulante.

4.4. Junto con la autorización del Ayuntamiento entregará al vendedor una tarjeta en la que figuren, junto con el nombre, apellidos y D.N.I., persona suplente, el número de parcela y metros adjudicados. Durante el tiempo que ejerza su actividad, el comerciante portará la citada tarjeta, con obligación de exhibirla, a requerimiento de la autoridad municipal o de sus funcionarios o agentes.

Artículo 5. Revocaciones y Traslados

Las autorizaciones podrán ser revocadas o no renovadas por el Ayuntamiento en los casos de infracciones muy graves.

Igualmente, el Ayuntamiento podrá acordar, por razones excepcionales de interés público y mediante acuerdo motivado, el traslado del emplazamiento a otro lugar de similares características en el que el ejercicio de la actividad quede garantizado, comunicándosele con antelación de quince días al titular de la autorización, salvo que por motivos de urgencia este plazo deba ser reducido.

Este traslado se realizará siempre y cuando que exista espacio disponible, adecuado y suficiente para ubicar los puestos.

Artículo 6. Policía Local.

La Policía Local velará por el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las presentes normas.

TÍTULO II. DEL COMERCIO AMBULANTE

Artículo 7. Definición.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley de Comercio Ambulante y la presente Ordenanza, se considera comercio ambulante:

a) El comercio en el/los mercadillo/s que se celebren regularmente, y con una periodicidad determinada, en los lugares establecidos.

b) El comercio callejero, entendiéndose por tal el que se celebre en vías públicas, sin someterse a los requisitos expresados en el apartado anterior.

Los puestos o instalaciones desmontables no podrán situarse en accesos a lugares comerciales o industriales, o sus escaparates o exposiciones y edificios de uso público, o en lugares que dificulten tales accesos y la circulación de peatones o tráfico rodado.

CAPÍTULO I. DE LOS MERCADILLOS.

Artículo 8. Emplazamientos, días y horario de ventas.

Los mercadillos se desarrollarán en zonas previamente divididas en un número determinado de puestos numerados cada uno. La proyección horizontal del toldo estará incluida en el perímetro que delimita el puesto.

Las instalaciones utilizadas para el comercio en el mercadillo han de ser desmontables y reunir las condiciones necesarias para servir de soporte a los productos dentro de unos mínimos requeridos de presentación e higiene.

Como regla general podrán venderse todos aquellos productos que no estuviesen expresamente prohibidos por la norma vigente.

Se establece la siguiente zona, día y horario y número máximo de puestos:

Zona Plaza del Mercado, Jueves de 8 a 15 horas, Nº puestos 15.

Artículo 9. Protección del entorno urbano.

El Ayuntamiento de Cogollos Vega, cuando existan razones excepcionales de interés público debidamente acreditadas y sin perjuicio de la tramitación del expediente de modificación de la presente Ordenanza, podrá modificar la cantidad de puestos existentes en los mismos.

Artículo 10. Horario.

Con carácter general, y por motivos de control y orden público, no se autorizará el acceso al mercadillo antes de las 8 horas. El horario de instalación, apertura al público y desmonte de las instalaciones será el siguiente:

El horario de instalación, apertura al público y desmonte de las instalaciones: de 8 a 15 horas.

Artículo 11. Vigencia.

Las autorizaciones serán anuales, pudiendo ser renovadas a su finalización durante cuatro años más hasta un máximo de cinco. A la finalización de dicho plazo total no podrá prorrogarse nuevamente sometiéndose las licencias a un nuevo procedimiento de adjudicación.

Artículo 12. Renovación.

Durante la vigencia de la autorización, el titular deberá solicitar la continuidad anual de la misma hasta completar la duración máxima establecida, previa declaración responsable, de que sigue reuniendo los requisitos que dieron lugar a su concesión, presentada en los dos últimos meses de cada año natural.

El Ayuntamiento de Cogollos Vega verificará mediante el control posterior al cumplimiento de lo declarado. La no presentación, en el plazo citado, de esta declaración supondrá la renuncia de la autorización, quedando el puesto vacante y a disposición del Ayuntamiento.

Artículo 13. Cesión, permuta y traslado.

Queda totalmente prohibida la cesión o permuta de puestos. Se permitirá, no obstante, el traslado de puestos, previo informe de los servicios técnicos municipales, dentro del mismo mercadillo por causa motivada de interés y orden público.

Artículo 14. Validez.

La actividad municipal es personal e intransferible, pudiendo ejercer la actividad junto al titular sus padres, cónyuge o pareja de hecho, hijos en los términos previsto en la legislación vigente y para los empleados que estén dados de alta en la Seguridad Social, por cuenta del titular.

Artículo 15. Inasistencia.

La no asistencia a cualquiera de los espacios para los que tuviera autorización durante cuatro faltas consecutivas, o seis alternas al plazo de tres meses, dará lugar a la extinción de la autorización, salvo que se acredite documentación ante la Administración Municipal, antes de transcurrir el mencionado plazo.

Artículo 16. Causas de extinción y vacantes.

Son causas de extinción de autorización las siguientes:

- a) Cumplimiento del plazo para la que fue concedida.
- b) Muerte, incapacidad permanente o jubilación del titular.
- c) Renuncia expresa o tácita a la autorización.
- d) Sanción muy grave que lleve aparejada la extinción de la autorización.
- e) Las demás causas previstas en esta Ordenanza y en la normativa aplicable.
- f) No estar al corriente en las obligaciones fiscales y de seguridad social.

En el supuesto contemplado en el apartado b) podrá subrogarse en la posición del titular las personas previstas en el artículo 14. Previa solicitud de los interesados que deberán presentarse en el plazo de un mes desde que se produzca el hecho causante. En todo caso el plazo el plazo autorizado será el que reste hasta la finalización del plazo de vigencia de la autorización original. El incumplimiento de esta obligación conllevará la pérdida del derecho y la aplicación de lo previsto en el siguiente párrafo.

En los supuestos c) y d), extinguida la licencia y producida la consiguiente vacante se procederá a su adjudicación al solicitante con mejor derecho a la lista de espera. Agotada la lista de espera podrán atenderse otras solicitudes presentadas con posterioridad.

CAPÍTULO II. DEL COMERCIO CALLEJERO.

Artículo 17.

Se entiende por comercio callejero, el que se celebre en las vías públicas, sin los requisitos de regularidad o periodicidad establecida para los mercadillos, tanto en puestos de enclave fijos de carácter permanente, como mediante un itinerario fijado por el Ayuntamiento.

El horario, itinerario o enclaves fijos en su caso, así como las condiciones de ejecución de esta modalidad de comercio será fijado por el Ayuntamiento previo informe de los servicios técnicos municipales.

En las respectivas licencias se recogerán las condiciones particulares a las que quedan supeditada la autorización municipal.

En el comercio callejero, que no requiera de instalación propia, se llevará a cabo por el titular de la licencia mediante un elemento auxiliar contenedor de los artículos y portado por el vendedor, a lo largo del recorrido autorizado o enclave señalado en la licencia que sea expedida.

Este comercio se realizará en enclave fijo autorizado o a lo largo de todo el recorrido señalado, salvo en las cercanías de un establecimiento que expendan los artículos para los que el ambulante está autorizado. En estos casos, la distancia a guardar será de 75 metros.

Los artículos que se incluyen en esta modalidad de venta son los siguientes: flores naturales y artificiales, frutos secos y chucherías, caramelos, barquillos, patatas y cortezas fritas, palomitas de maíz, algodón dulce, aguas, artículos de regalo, baratijas en general, fotografías, libros y demás artículos asimilados a esto.

Queda excluida, en esta modalidad de venta, las carnes, aves y cazas frescos, refrigerados y congelados; pescados y mariscos frescos, refrigerados y congelados; leche, yogur y otros productos lácteos frescos; pastelería y bollería rellena y guarnecida; pastas alimenticias frescas y rellenas; anchoas, ahumados y otras semiconservas, así como aquellos otros productos que, por sus especiales características y a juicio de las autoridades competentes conlleve riesgos sanitarios.

Asimismo estas autorizaciones se concederán con carácter excepcional y podrá declararse extinguidas la autorización y el punto de venta por renuncia del titular o por no haber renovado la misma.

TÍTULO III. SUPUESTOS DE VENTA DIFERENTES.

Artículo 18.

Dentro de este capítulo se contempla el comercio tradicional en el municipio de Cogollos Vega y comprende las siguientes modalidades:

18.1.- En festividades.- Incluye los puestos provisionales que se instalen con ocasión de Ferias, Fiestas Patronales y Veladas, Navidad, Semana Santa, Carnavales y otros acontecimientos populares.

18.2.- Puestos temporeros.- Incluye los puestos temporeros cuyo objeto de venta serán productos de temporada, tales como, caracoles, higos chumbos, castañas y otros productos de similares características.

18.3.- Artesanos.- Incluye los puestos denominados artesanos, para venta artesana de artículos de bisutería, cuero, corcho y similares, siempre que proceda del trabajo manual del vendedor artesano.

La Alcaldía, sin perjuicio de que pueda delegarse en la Concejalía correspondiente, queda facultada para dictar las Normas que regulen las peculiaridades características de cada uno de ellos, quedando sometidos a lo dispuesto sobre la materia en la normativa autonómica que en todo caso regirá con carácter preferente y a esta Ordenanza para lo no regulado por dicha Norma, en todo aquello que le sea de aplicación.

Para optar a la licencia de este tipo de comercio en las modalidades anteriores, es requisito previo ser persona física o jurídica con plena capacidad jurídica o de obrar.

Con la solicitud de licencia se acompañarán los siguientes documentos:

Fotocopia de D.N.I. o documento similar en caso de nacionalidades de estados miembros de la U.E. En caso de personas jurídicas documento de constitución de la misma.

En caso de personas físicas dos fotografías tamaño carné.

Indicación de la licencia del año anterior, si le fue concedida.

Impuesto de actividades económicas.

Carné y placa de la Junta de Andalucía.

Certificado de manipulador de alimentos para aquellas personas con puestos de alimentación.

Seguro de responsabilidad civil.

Las licencias serán personales e intransferibles.

Las autorizaciones se concederán por la Alcaldía o Delegación correspondiente, determinándose en ellas los siguientes datos:

- Titular de la autorización.

- Tipo de comercio a ejercer.

- Mercancías autorizadas.

- Tamaño del puesto o tipo de vehículo en su caso.

- Fecha (plazo), horarios y lugares o itinerarios permitidos.

- Será requisito indispensable para conceder licencia, aportar el justificante del pago de las tasas municipales y precios públicos que correspondan, así como, en su caso, el del depósito de la fianza correspondiente.

TÍTULO IV. INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 19. Inspección

La inspección sanitaria de los artículos expuestos para la venta se llevará a cabo por los servicios municipales competentes sin perjuicio de las atribuciones en la materia que puedan corresponder a otros Entes Públicos de conformidad con la legislación vigente.

Cuando sea detectada cualquier infracción de índole sanitaria, los servicios municipales competentes darán cuenta inmediata, para su tramitación y sanción, si procede, a las autoridades sanitarias que corresponda.

Artículo 20. Régimen Sancionador

En aplicación de lo establecido en el Título XI de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, artículo 77 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de Entidades Locales de Andalucía y artículo 168 del Decreto 18/2006 de 2 de enero, que aprueba el Reglamento del desarrollo de la mencionada Ley, se establece el siguiente cuadro de infracciones a la presente Ordenanza.

El procedimiento sancionador se llevará a cabo de acuerdo con las determinaciones del Título IX de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común y el Reglamento que desarrolla el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 21. Infracciones.

Se considera infracción el incumplimiento de los requisitos, condiciones, obligaciones o prohibiciones a la presente Ordenanza y disposiciones legales reglamentarias establecidas al respecto. A los efectos de la presente Ordenanza, las infracciones se clasifican de la siguiente forma.

21.1. Se considera infracciones leves:

a) No tener a disposición de las Autoridades competentes la correspondiente autorización municipal, así

como no tener expuesto al público el precio de venta de las mercancías y la placa identificativa.

b) La utilización de megafonía u otros medios publicitarios que rebasen los decibelios establecidos en la Ordenanza Municipal de Ruidos y normativa vigente en materia de calidad del aire.

c) La infracción a cualquiera de las condiciones señaladas en la licencia municipal.

d) El incumplimiento de las normas sobre condiciones higiénicas y limpieza del puesto.

e) La desobediencia a los agentes de la Policía Local cuando perturbe gravemente el desarrollo de la actividad.

f) Incumplimiento de obligaciones o realizar actuaciones prohibidas cuando no constituyan infracción grave o muy grave y no afecten gravemente al desenvolvimiento de la actividad.

g) Cualquier otra conducta no calificada como grave o muy grave.

Asimismo, dentro de este apartado, y como obligaciones específicas dentro de la presente Ordenanza, se establecen las siguientes:

h) La falta de respeto a los agentes de la Policía Local y el personal municipal.

i) La circulación de vehículos fuera del horario autorizado o con peso mayor al permitido.

j) La ocupación de mayor superficie a la autorizada.

k) Ocasionar daños en el pavimento o a cualquiera de las instalaciones o mobiliario urbano dentro del recinto.

21.2. Se consideran infracciones graves:

a) La reiteración o reincidencia en infracciones leves. Se entenderá por tal, la comisión de dos infracciones leves en el plazo de un año.

b) El incumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa reguladora de los productos objeto de la venta, así como la venta de los no autorizados.

c) El desacato o la negativa a suministrar información a la Autoridad Municipal o a sus Funcionarios o Agentes en el cumplimiento de su misión.

d) No llevar consigo el Carné Profesional de Comerciante Ambulante.

e) La venta por personas distintas a las contempladas en el artículo 14 de la presente Ordenanza.

21.3. Se consideran infracciones muy graves:

a) La reiteración o reincidencia de infracciones graves. Se entenderá por tal, la comisión de dos infracciones graves en el plazo de un año.

b) Carecer de la autorización municipal correspondiente.

c) Carecer de alguno de los requisitos establecidos en cuanto al peticionario, en el artículo 2 de la presente Ordenanza.

d) La resistencia, coacción o amenaza a la Autoridad Municipal, Funcionarios, y agentes de la misma, en el cumplimiento de su misión.

e) La falsedad en los datos y documentos presentados junto con la solicitud.

f) El comercio de productos sin la debida justificación de su procedencia.

21.4. Responsables:

Serán responsables de tales infracciones los titulares de las autorizaciones concedidas.

Artículo 22. Sanciones.

Las sanciones se graduarán teniendo en cuenta la existencia de intencionalidad, la naturaleza y los perjuicios causados y la reincidencia por comisión en el término de un año de una infracción de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarada por resolución firme, a la utilidad que la infracción haya reportado, o cualquier otra causa que pueda estimarse.

Las citadas sanciones serán sancionadas de la siguiente forma:

a) Las infracciones leves con sanciones de hasta 60,10 euros.

b) Las infracciones graves con multa de 60,11 a 300,51 euros y, en su caso revocación de la autorización municipal para ese ejercicio.

c) Las infracciones muy graves con multa de 300,52 a 601,01 euros y revocación de la autorización municipal.

En todo caso, se dará cuenta al organismo competente de la Junta de Andalucía, de las infracciones graves y muy graves, una vez sean firmes las correspondientes sanciones.

Artículo 23. Prescripción.

Las prescripciones a las infracciones indicadas en el artículo 21 se producirán de la siguiente forma:

a) Las leves, a los seis meses.

b) Las graves, a los dos años.

c) Las muy graves, a los tres años.

El plazo de preinscripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en el que se hubiese cometido. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en el que adquiera firmeza la resolución por la que se impone.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera. Planos de situación y emplazamiento.

Los servicios técnicos municipales desarrollarán planimetría tanto al mercadillo al que se refiere en el artículo 8 como a los que se refiere el artículo 18 referidos a los que vienen celebrándose con ocasión de costumbres fiestas y ferias.

Segunda. Comisión Municipal de Seguimiento del Comercio Ambulante.

El Pleno de la Corporación podrá constituir una Comisión Municipal de Comercio Ambulante, cuyos dictámenes serán preceptivos pero no vinculantes, en los supuestos previstos en el artículo 4.1.º y 2.º de la Ley 9/1988, de 25 de noviembre, del Comercio Ambulante.

Hasta que esta Comisión no sea constituida, sus atribuciones serán desarrolladas por la Junta de Gobierno Local.

Tercera. Procedimiento de selección lista de espera.

Entre las competencias de la Comisión estará la elaboración de un procedimiento de selección entre los posibles candidatos en el que se den todas las garantías de imparcialidad y transparencia y no discriminación. Asimismo podrá tener en cuenta objetivos de política social, de protección de medio ambiente y cualquier otra razón imperiosa de interés general, para el otorgamiento de autorizaciones, y que serán fijados por la Junta de Gobierno local. Todo ello de conformidad a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativo a los servicios en el mercado interior, y a la normativa que la desarrolle.

En el plazo de tres meses a partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza el Ayuntamiento Pleno deberá aprobar el sistema selectivo para la adjudicación de los puestos previstos anteriormente.

Si una vez realizada la adjudicación, conforme al procedimiento selectivo reseñado, quédense solicitantes que, cumpliendo todos los requisitos no puedan obtener autorización quedarán inscritos en una lista de espera a los efectos previstos en el artículo 16.

Respecto a las solicitudes que se presenten con posterioridad a la adjudicación de los puestos, se procederá de la siguiente manera:

- Comprobación de los requisitos establecidos.
- En el caso de reunir dichos requisitos, valoración conforme al baremo o procedimiento de selección que se establezca, pasando las mismas a formar parte de la lista de espera en el orden correspondiente a su puntuación.
- Comunicación de la puntuación obtenida con número de orden en la lista de espera y derecho a figurar en la misma tras los solicitantes que acudieron a la convocatoria original.

- Fianza de 100 euros.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los procedimientos de concesión de autorizaciones iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se tramitarán y resolverán conforme a la normativa vigente en el momento de la solicitud.

Las autorizaciones actualmente vigentes, para instalación de puestos en mercadillo, tendrá la duración máxima establecida en el artículo 11, contada a partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera: En el supuesto de que cualquiera de los preceptos de esta Ordenanza se oponga o contradigan lo dispuesto en la normativa que se dicte, en el ámbito de sus respectivas competencias, por la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma Andaluza, para la trasposición al ordenamiento jurídico español de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo, relativa a los servicios en el mercado interior, resultarán inaplicables, procediéndose a su modificación para su adecuación a las mismas.

Segunda: La presente ordenanza y sus modificaciones, entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de texto en el Boletín Oficial de la provincia de Granada, previo cumplimiento del plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y permanecerá vigente hasta que no se acuerde su modificación o derogación expresa."

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Granada.

Cogollos Vega, 10 de octubre de 2018.-El Alcalde, fdo.: Manuel Lucena Sánchez.

NÚMERO 5.507

DIPUTACIÓN DE GRANADA

DELEGACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

ANUNCIO

Proyecto: 2018/4/IFSPC-1-4: "C.P. GR-3425 de A-336 a Valderrubio. Mejora de la seguridad vial (P.K. 1+100 a P.K. 1+480) (Granada)"

El Diputado Delegado de Obras Públicas y Vivienda, con fecha 04 de octubre de 2018, ha adoptado la siguiente resolución cuyo extracto es el siguiente:

PRIMERO. Aprobar provisionalmente el Proyecto: 2018/4/IFSPC-1-4: "C.P. GR-3425 de A-336 a Valderrubio. Mejora de la seguridad vial (P.K. 1+100 A P.K. 1+480) (Granada)" cuyos bienes y derechos de necesaria ocupación y los propietarios y titulares de bienes afectados para hacer posible y viable su ejecución se relacionan:

Nº prop.	Pol.	Parc.	Referencia catastral	Término Municipal	Titularidad Catastral	Derechos	Sup. afectada (m2)
1	28	59	18201B028000590000AD	Valderrubio	Herederos de Julio Berbel Barranco	100%	133,58
2	28	58	18201A028000580000JR	Valderrubio	Poyatos, S.L.	100%	163,33

SEGUNDO. SOMETER a información pública, en virtud del artículo 18 de la Ley de Expropiación Forzosa, el citado proyecto de obras y las relaciones mencionadas por un plazo de quince días, contados a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los titulares afectados puedan formular todas las alegaciones que estimen oportunas.

El proyecto de referencia y demás documentación se encuentran de manifiesto en las oficinas del Servicio de Administración de Obras y Servicios de la Diputación de Granada, sito en calle Periodista Barrios Talavera, núm. 1 (3ª planta), en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Granada, 4 de octubre de 2018.-El Diputado Delegado de Obras Públicas y Vivienda, fdo.: José María Villegas Jiménez.

NÚMERO 5.500

AYUNTAMIENTO DE PADUL (Granada)*Modificación de crédito 33/2018 y modificación de Anexo de Inversiones*

EDICTO

El Pleno de la Corporación, en sesión extraordinaria urgente celebrada el día 15 de octubre de 2018, acordó aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito nº 33/2018 de crédito extraordinario para el ejercicio 2018 así como una Modificación del Anexo de Inversiones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del R.D. 500/1990 de 20 de abril, y el art. 169 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el expediente completo se expone al público por quince días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno, tal y como establece el art. 170.2 del texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si, al término del periodo de exposición al público, no se hubieran presentado reclamaciones.

Padul, 16 de octubre de 2018.- El Alcalde, fdo.: Manuel Alarcón Pérez.

NÚMERO 5.501

AYUNTAMIENTO DE PADUL (Granada)*Aprobación inicial de modificación de ordenanza fiscal de tasa por servicio de colocación de stands en la carpa municipal*

EDICTO

El Pleno de la Corporación, en sesión urgente celebrada el día 15 de octubre de 2018, acordó aprobar provisionalmente la modificación de la ordenanza fiscal de la tasa de servicio de colocación de stands en la carpa municipal.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Padul, 16 de octubre de 2018.- El Alcalde, fdo.: Manuel Alarcón Pérez. ■